

मिति २०७७/०३/१० गते बसेको नगर सभामा पेश भएको नीति तथा कार्यक्रम :

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को उपमहानगरका नगर प्रमुख श्री डा. धवल शमशेर राणा ज्यूवाट प्रस्तुत भई स्वीकृत भएको नीति तथा कार्यक्रम ।

यस नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको सातौं नगरसभामा उपस्थित नगर उपप्रमुखज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, नगरसभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु, संचारकर्मी, राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु एवं उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरुमा हार्दिक अभिवादन ।

हाल विश्वव्यापीरूपमा फैलिएको कोरोना भाईरसको कारण विश्व अर्थव्यवस्था नै न्यून बजेटका कारण आक्रान्त बनेको अवस्थामा नेपाल पनि यसबाट अछुतो हुन सकेको छैन । नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक आय अनुमानित भन्दा कम संकलन हुनु, संघ तथा प्रदेशबाट साविकभन्दा न्यून बजेट सिलिङ प्राप्त भएकोले सिमित बजेटको आधारमा यथाशक्य सबै विषयगत क्षेत्रलाई समेट्ने गरी नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आ.व.२०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१.भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धि नीति :

- Ring Road निर्माण कार्यका लागि नगरविकास समिति र उपमहानगरपालिकाको समन्वयमा Land Pooling कार्य अगाडी बढाईनेछ ।
- आगामी आर्थिक वर्षमा नगरभित्रका सडक तथा नालाहरु निर्माण कार्य सम्पन्न गरिनेछ ।
- सुर्खेतरोडको दायाबायातर्फ पक्की नाला बनाउनको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- सडक निर्माण गर्ने कार्यमा एकरूपता बनाउनको लागि **सडक मापदण्ड** तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- वडा नं. २ स्थित दैलेखी बंगलामा दैलेखी संग्रहालय समेत रहने गरी वडा कार्यालय , स्वास्थ्य कार्यालयको भवन तथा व्यवसायीक सटरहरुको भौतिक संरचना निर्माण गरिनेछ ।
- कार्यालय भवन नभएका वडाहरुमा भवन निर्माणका लागि विशेष पहल गरिनेछ ।
- सार्वजनिक जग्गा संरक्षण कार्यक्रमलाई विशेष प्राथमिकताका साथ निरन्तरता दिईनेछ ।
- बाटोको लगत कट्टा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- नगरका छुटेका सम्पूर्ण सडकहरु कालोपत्रे वा पिसिसि (नालासहित) गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- नगरभित्र सार्वजनिक भौतिक संरचना निर्माण गर्दा अपांगमैत्री हुनेगरी निर्माण गरिनेछ ।
- पुराना तथा जिर्ण रहेका पोलहरुको उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।

२.सामाजिक विकास नीति :

- साभेदारी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी, २०७५ बमोजिम विपन्नवर्गको आय-आर्जन उकास्त **“विपन्नवर्ग संग, स्थानीय सरकार”**को अवधारणामा आधारित कार्यक्रमको रूपमा साभेदारी कार्यक्रमलाई अभि परिष्कृत र सघन रूपमा अधि बढाईनेछ ।
- साभेदारी विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त भएको विशेष अनुदान रकमबाट हाल वडा नं. ९, १० र १८ मा भौतिक तथा सामाजिक संरचनाहरु निर्माण हुने क्रममा छन् । निर्माण पश्चात् सञ्चालन हुने संरचना बाट प्राप्त हुने आयस्रोत साभेदारी विकास कोषमा जम्मा गरि उपयुक्त कार्यक्रम निर्धारण गर्दै लगिनेछ ।
- रामलिला मैदान नजिक रहेको नारी विकास केन्द्रबाट यस उप-महानगरपालिकालाई हस्तान्तरण भई आएको जग्गा र भवनलाई नगरको तालिम केन्द्र को रूपमा विकास गरिनुका साथै विपन्न, द्वन्द्व पिडित एकल महिला र लक्षित वर्गलाई सीपमूलक तालिम प्रदान गरि स्वरोजगार चाहनेलाई सहूलियत ऋणको व्यवस्थागर्ने, वैदेशिक रोजगारमा जानचाहनेलाई पूर्ण दक्षसीप सम्बन्धि तालिम प्रदान गर्ने र आफ्नै

शहरमा रोजगारी गर्न चाहनेलाई नीजि क्षेत्र संग सहकार्य गरि रोजगारीका अवसरहरुको सृजना गरिनेछ । साथै, उक्त भवनमा मिडिया हब बनाउन पहलकदमी गरिनेछ ।

- शहरको गरिवीलाई घटाउन सूचकमा आधारित रणनीतिक योजना तर्जुमा गरिनेछ ।
- लागू पदार्थ दूर्व्यसनीको बढ्दो संक्रमण र संलग्नता रोक्न नियन्त्रमुखी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाईनेछ ।
- नगरक्षेत्र भित्रकार्यरत दातृनिकाय, गैससहरुलाई नगरविकासको संवाहक एवं साभेदारको रूपमा लिइनेछ ।
- सांस्कृतिक सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन गरि धार्मिक सहिष्णुतायुक्त शहरको रूपमा पहिचान स्थापना गर्न उपयुक्त कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- धार्मिक तथा सांस्कृतिक धरोहरहरुको दीर्घकालिन संरक्षण र विभिन्न समुदाय बीचको सदभाव कायम गर्न उपयुक्त कार्यक्रमको तर्जुमा गरि धार्मिक सहिष्णु र मानवमैत्री शहरमा रुपान्तरण गरिनेछ ।
- हाल सन्चालनमा रहेका व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सग सम्वन्धित VERSP-MIS प्रणाली प्रत्येक वडा कार्यालयमा प्रभावकारी रूपमा सन्चालन तथा प्रयोग नभईरहेको सन्दर्भमा नियमित रूपमा सन्चालन गरिने तालिम बाट उक्त प्रणाली प्रभावकारी रूपमा सन्चालन तथा प्रयोग गर्न सक्षम बनाईनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी प्रदायकहरु र यस कार्यालय सगको नियमित अन्तरक्रियाबाट अहिले विद्यमान असमान्जस्यता र ढिलासुस्तीलाई सम्बोधन गर्दै भुक्तानी प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।
- उपभोक्ता हित संरक्षण, कालोबजारी नियन्त्रण तथा उपभोक्ता सचेतनाका लागि बजार अनुगमन प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ ।
- सरोकारवाला सबै कार्यालय, शाखा, संघसंस्था र वडामा लैगिक सम्पर्क बिन्दु तोकि महिला लक्षित बजेट विनियोजन व्यवस्था अनिवार्य गरिनेछ ।
- उद्यमशिलताको माध्यमबाट पिछुडिएका तथा विपन्न महिलाको आर्थिक सशक्तीकरण गर्नको लागि जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सडचालन गरिनेछ ।
- महिला विकास कार्यक्रमद्वारा प्रवर्द्धित महिला सहकारी संस्थालाई उत्पादनमूलक व्यवसाय तथा स्वरोजगारको क्षेत्रमा परिचालन गरिनेछ ।
- अल्पकालिन पुर्नस्थापना केन्द्र संचालनका लागि सहयोग एवं समन्वय गरिनेछ ।
- मानव वेचविखन तथा ओसार पसार नियन्त्रणका लागि विकास साभेदार, निजी क्षेत्र र समुदायसाग सहकार्य र साभेदारी गरिनेछ ।
- बालक्लब, बालसमूह र किशोर किशोरी समूह जस्ता संस्थाको गठन तथा सडचालनलाई विस्तार गरी बालवालिका तथा किशोरीको सहभागिता बढाईनेछ ।
- बाल श्रमिकको अनुगमन गरी बाल श्रमिकको उद्धार तथा पुर्नस्थापना गरिनेछ ।
- अपांगता भएका व्यक्तिको दैनिक जीवनयापन सहज बनाउन आवश्यकता अनुसार सहायक सामग्री वितरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- अपांगता परिचयपत्रलाई Digitalization गरिनेछ ।
- अपांगता भएकाहरुलाई संचार सहजिकरणका लागि दोभाषेको व्यवस्था गरिनेछ ।

३.आर्थिक विकास, कृषि, पशुपालन तथा सहकारी सम्वन्धि नीति :

- करदातालाई कर प्रणालीमा स्वेच्छिक रूपमा सहभागी गराउदै समग्र राजश्व प्रशासनलाई करदातामैत्री बनाईनेछ । करदाताका सहजताका लागि सबै वडा कार्यालयहरुमा सफ्टवेयर विस्तार गरि अनलाईन

प्रणाली मार्फत कर,दस्तुर,शुल्क तथा जरिवाना वडा कार्यालयहरु बाटै संकलन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

- राजश्व वृद्धि गर्नको लागि वडा कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ, च्याम्बर अफ कर्मस लगायत अन्य सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा घरधुरी र व्यवसायको तथ्याङ्क संकलन गरि करदाताहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
- करदाताहरुलाई करको दायरामा ल्याउन विशेष पहल गरिनेछ ।
- नगरभित्रको जग्गालाई व्यवसायीक र कृषियोग्य जग्गाको रुपमा वर्गिकरण गरी सो को आधारमा करको दर निर्धारण गरिनेछ ।
- कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित करदाताहरुलाई उचित छुट सहूलियत दिने नीति लिईनेछ ।
- उद्देश्य र कार्यक्षेत्रको विश्लेषणका आधारमा सहकारी संस्थाहरुलाई एक आपसमा गाभिन प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- कृषि कार्यक्रम लाई प्रभावकारी रुपले कार्यान्वयन गरी कृषिक्रान्तिको लागि ८ वटा डिपबोरीड मर्मतकार्य सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याईनेछ ।
- दिगो आर्थिक विकासको अवधारणा अनुरूप उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गरी आर्थिक संवृद्धि हासिल गर्ने कृषकहरुलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- स्वरोजगारको लागि च्याउ खेतिको उत्पादन तथा तालिम केन्द्रको स्थापना गरि सञ्चालनमा ल्याईनेछ ।
- विभिन्न किसिमका पशुपालन तालिम (भेडाबाखापालन, कुखुरापालन, गाईभैसिपलन, बंगुरपालन, स्वच्छ दुध उत्पादन, स्वच्छ मासुउत्पादन) को माध्यमबाट कृषकहरुलाई ज्ञान सिप दिई पशुपन्छी जन्य व्यवसाय दुध, फलफुल ,मासु जस्ता पशुजन्य उत्पादन बढाई व्यवसायिमूखि बनाईनेछ ।
- नगर क्षेत्र भित्र छाडा अवस्थामा रहेका पशुहरुको लागि वडा नं. २१ मा सञ्चालित कान्जिहाउस लाई व्यवस्थित गरि त्यहा भएका पशुहरुलाई राम्रो सँग हेरचाहा, औषधी उपचार तथा सधै नियमन गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्र भित्र रहेका छाडा (सामुदायिक) कुकुरबाट हुनसक्ने ज्यानमारा रेविज रोगको खतराबाट जनसमुदायलाई सुरक्षित राख्न कुकुरहरुको संख्या वृद्धिदरलाई रोक्न स्थायी बन्ध्याकरणलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- एक वडा एक प्रकृतिको सहकारी संस्थाको अवधारण लिइनेछ ।
- सहकारीसंस्थाहरुलाई एकिकरणकोलागि प्रोत्साहनगर्न आवश्यक सुविधा तथा छुटको व्यवस्था गरिने छ ।
- प्रत्येक वडामा सहकारी सुपथपसल संचालन गर्न सहकारी संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यान्वय गर्न पहल गरिनेछ ।
- सहकारी बैंकसंगको सहकार्यमा युवा स्वरोजगार कार्यक्रम, महिला, सिमान्तकृत समुदाय, गरिब निवारण, शसक्तिकरण, व्यवसाय प्रवद्धन आदि कार्यक्रम संचालन गर्ने अवधारणा लिइनेछ ।

४.स्वास्थ्य सम्बन्धि नीति :

- स्वास्थ्य क्षेत्रको अल्पकालिन र दिर्घकालिन कार्य योजना बनाई सोही वमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- कोभिड-१९ को विश्वव्यापी महामारीलाई मध्यनजर राखी उप-महानगरपालिकाभित्र सो को निदान, रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यलाई प्रथमिकतामा राखिनेछ ।
- विदेशबाट आएका र अन्य संक्रमण क्षेत्रबाट आएका व्यक्तिहरुबाट स्थानीय स्तरमा संक्रमणको रोकथाम र नियन्त्रणका लागी महिला र पुरुषका लागि छुट्टा छुट्टै कक्ष सहितको होल्डिङ सेन्टर, क्वारेन्टाइन र संक्रमितहरुलाई व्यवस्थापन गर्न आइशोलसन सेन्टरको संचालन र व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- सबै वडाहरुमा क्रमशः आधारभुत स्वास्थ्य सेवाकेन्द्र स्थापना गरि आम नागरिक हरुलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीलाई अनलाइन रिपोर्टिङ प्रविधि कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै लगिनेछ ।

- यस उप-महानगरपालिकाअन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूको स्तरोन्नती तथा मापदण्ड अनुसारको भौतिक पूर्वाधारको विकास गरि गुणस्तरीय सेवाको सुनिश्चितता गरिनेछ ।
- सर्ने र नसर्ने रोगहरूको समस्यालाई मध्यनजर गरि जीवनशैली, व्यवहार परिवर्तनगर्ने र योगा, ब्यायाम तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालनमा जोड दिइनेछ ।
- संक्रामक रोगहरू (क्षयरोग, कृष्ठरोग औलो, डेंगु, एच.आइ.भी., हात्तीपाइले आदि) को रोकथाम, नियन्त्रण र उपचार कार्यलाई प्राथमिकतामा राखी निरन्तरता दिइनेछ ।
- उप-महानगरपालिकाभित्र उत्पादन हुने अस्पतालजन्य फोहोर मैला व्यवस्थापनलाई उचित विसर्जन र व्यवस्थापन कार्यलाई सरोकारहरूवालासंग समन्वय गरि व्यवस्थापन गरिने छ ।
- कार्यालय हाताभित्र सेवाग्राही महिला तथा महिला कर्मचारीहरूको लागि स्तनपानकक्षको स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याईनेछ ।
- बालबालिका तथा गर्भवतीलाई खोपको पहुचमा बृद्धि गरि पूर्ण खोपको सुनिश्चितता गर्न पूर्ण खोपलाई निरन्तर रूपमा संचालन गरिनेछ र आवश्यकता अनुसार खोप केन्द्र विस्तार तथा खोप केन्द्र निर्माण गरिनेछ ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाले गरेको योगदानको कदर गर्दै हालपाईरहेको सेवा सुविधालाई निरन्तरता गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन पहल गरिने छ ।
- सवै वडाहरूमा महिला, बालबालिका, अपांग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरूका लागि लक्षित गरी स्वास्थ्य शिवीर सञ्चालन गरिनेछ ।

५. शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धि नीति :

- सामुदायिक, धार्मिक तथा निजी लगानीमा संचालित विद्यालयहरूलाई नमूनाको रूपमा विकास गर्न दुई वा दुई भन्दा बढी विद्यालय तथा कक्षाहरू समायोजन तथा एकिकरण र वर्गिकरण गरी विद्यालय शिक्षालाई गुणस्तरीय र व्यवस्थित गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- कोभिड-१९ ले सिकाइमा पारेको प्रभावका कारण बालबालिकाको सिकाइलाई निरन्तरता , दिगो र सिपयुक्त बनाउनका लागि सम्पूर्ण शैक्षिक संस्थाहरूलाई सूचना सन्चार प्रविधिमैत्री बनाएर सिकाइका वैकल्पिक तरिकाहरू अवलम्बन गरी शिक्षक , अभिभावक तथा विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवार बनाइनेछ ।
- वडा कार्यालयको समन्वयमा साक्षरताका कक्षा सञ्चालन गरि यस उप-महानगरपालिकालाई साक्षर घोषणा तथा आधारभूत तहलाई अनिवार्य तथा निशुल्क गरिनेछ ।
- Girls School र Girls College को निर्माण कार्यसम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याईनेछ ।
- वडा न.६ मा अन्तराष्ट्रिय क्रिकेट मैदान तथा वडा न.१९ मा Golf Course निर्माण गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

६. संस्कृति तथा पर्यटन सम्बन्धि नीति :

- पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नगरभित्रका विभिन्न मन्दिर, मस्जिद, चर्च तथा गुम्बाहरूको संरक्षण तथा संवर्द्धन गरिनेछ,
- नगरभित्र रहेका सम्पूर्ण ताल, तलैया तथा पार्कहरूको पहिचान, स्तरोन्नती तथा निर्माण कार्य गरी संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि Casino Metrocity बनाउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- नगरको सौन्दर्यकरणको लागि आवश्यकता अनुसार High Mast Light जडान गरिनेछ ।
- नेपालगञ्ज विमानस्थललाई अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलको रूपमा विकास गर्न सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गरी आवश्यक पूर्वाधार विकास गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- नेपालगञ्जलाई ५ नम्बर प्रदेशको राजधानी बनाउन प्रयास गरिनेछ, अन्यथा कर्णाली प्रदेशमा समाहित हुन आवश्यक पहल गरिनेछ ।

७.सूचना प्रविधि तथा सञ्चार सम्बन्धि नीति :

- नागरिकको सूचना र अभिव्यक्ति स्वतन्त्रताको हकको संरक्षण गर्दै सूचना र प्रविधिको प्रयोगबाट नेपालगन्जको समग्र विकासलाई सम्बोधन गरिनेछ ।
- नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको खुला, जनमुखी, पारदर्शी र जवाफदेही स्थानीय सरकार बनाउन, नागरिकको सूचना र अभिव्यक्ति स्वतन्त्रताको हकको संरक्षण गर्न, सूचना तथा सञ्चार क्षेत्रका अत्याधुनिक प्रविधि र उपायको प्रयोग गरी सबै खालका आमसञ्चार माध्यमको समविकास गर्दै स्वस्थ, मर्यादित, जिम्मेवार, स्वतन्त्र, व्यवसायिक र उत्तरदायी आम सञ्चार क्षेत्रको विकास र प्रवर्द्धन गरी पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रताको ग्यारेण्टी गर्न **सञ्चार नीति** बनाई लागु गरिनेछ ।
- सूचना संचार र प्रविधिमा सबै नगरवासीहरूको पहुच पुर्याउन प्रभावकारी दुरसंचार सेवा (Municipal Server) को विस्तार गर्दै सबै वडा कार्यालय सम्म Optical Fiber विद्याउने कार्य गरि, वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सबै कार्यलाई (राजश्व, व्यक्तिगत घटना दर्ता, योजनाआदी) Network Connectivity (Intranet) मा लगिने छ ।
- नेपालगंज उप-महानगरपालिकामा सञ्चालन हुने विभिन्न विकास का योजनाहरूको सरकारी तथानागरिक तहबाट अनुगमन प्रणाली प्रभावकारी बनाउनविधुतिय प्रणाली mobile application र web portal को कार्यान्वयनलाई निरन्तरतादिने छ ।
- नेपालगंज उपमहानगरपालिकाको नगर पार्श्वचित्र (Municipal profile) तथा अवाधिक योजना निर्माण गरि सम्पूर्ण वडाहरूको श्रोत नक्शांकन GIS MAPगरिनेछ ।
- सेवाग्राहीहरूको Online बाट पनि उजुरी तथा गुनासो लिन गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली (E-grievance system) लाई भन् प्रभावकारी तरिकाले लागु गरिनेछ ।
- सूचनातथा संचार प्रविधिको प्रयोगद्वारा सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने विद्यमान प्रयासलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- सूचना प्रविधीमा सहज पहुँचका लागि २ न. वडा कार्यालयले Free Wifiगरेको प्रयाशलाई सन्देशकोरुपमा अन्य वडामा समेत सञ्चालन गर्न पहल गरिनेछ ।

८.विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धि नीति :

- स्थानीय विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण गरी लागु गरिने छ ।
- ल्याण्डफिल्ड साईटको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि नगरपालिका स्वयं, वडाकार्यालय वा नीजि संघसंस्था मार्फत सरसफाई शुल्क संकलन गरी सो शुल्क मध्येबाट सोही कार्यको लागि खर्च गरिनेछ ।
- नगरमा आईपर्ने विपद्/प्रकोप रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा उल्लेख्य बजेट विनियोजन र योजना बनाई कार्यान्वयनगरिनेछ ।
- नीजि संस्थामार्फत मुख्यसडको सरसफाई गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- फोहर संकलन कार्यलाई सहज गर्नको लागि सड्ने तथा नसड्ने फोहरको वर्गिकरण गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- अस्पतालको फोहरलाई अलग अलग गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- वडा वडाभित्र ई रिक्सा र ट्रेक्टर मार्फत सरसफाई र फोहर संकलन कार्यलाई तिब्रता दिईनेछ,
- नगर खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता योजना (WASH Plan)निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

९. सुशासन तथा संस्थागत विकास सम्बन्धि नीति :

- नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आवश्यक मापदण्ड पुरा गरी महानगरपालिका बनाउनको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- सुशासन कायम गर्नको लागि Help Desk, Digital Notice Board, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यलाई प्रभावकारीरूपले सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- न्यूनतम जनशक्तीबाट अधिकतम कार्यसम्पादन गर्ने नीति लिईनेछ ।

१०. व्यवस्थित शहरी विकास नीति :

- घर नक्सा शाखालाई चुस्त दुरुस्त बनाउन र नागरिकलाई छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्नको लागि नक्सापास प्रक्रियालाई Software मार्फत अगाडि बढाउनको लागि गृहकार्य गरिनेछ साथै पुराना नक्साहरुलाई Digital Documentation गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाईनेछ ।
- नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाभित्र व्यवस्थित पार्किङ्ग व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- नगरक्षेत्रमा रहेको अव्यवस्थित ठेला तथा फुटपाथ पशलहरुलाई उचित स्थानको पहिचान गरि व्यवस्थित गरिने छ ।
- नगर क्षेत्रमा रहेका घरबास मिनाहा, बेलगती र बहालविटौरी नापी भईसकेका वडाहरुमा बाँकी रहेकाको नापी गराई नयाँ लालपूर्जा वितरणका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

नगरसभा सदस्यज्यूहरु,

अन्तमा यस उपमहानगरपालिकाकाको विकासका निमित्त कोशेदुङ्गा सावित हुने यस गरिमामय सातौं नगरसभामा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रममा रचनात्मक राय सुझाव र मार्गदर्शन प्राप्त हुने अपेक्षा लिएको छु ।

यो नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने कार्यमा संलग्न रहि सहयोग पुरयाउने नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाका कार्यपालिका सदस्य ज्यूहरु, सम्पूर्ण सहकर्मी सदस्यहरुलाई पनि हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु । प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनको लागि सम्बद्ध सबै पक्षहरुबाट सदाभै सकारात्मक र रचनात्मक सहयोगको अपेक्षा लिदै यस स्थानीय सरकारले अधि सारेको प्रस्तुत नीति कार्यक्रम कार्यान्वयमा सहयोग पुरयाउने नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, निजी क्षेत्र, अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकाय र सम्पूर्ण वृद्धिजीवी एवं प्रवृद्ध वर्गमा हार्दिक अपिल गर्दछु । धन्यवाद ।

डा.धवल शम्शेर राणा

नगर प्रमुख

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका, बाँके
मिति २०७७ असार १० गते

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आ.व. ०७७०७८ का लागि श्रोतसिमा तथा बजेट निर्धारण समितिबाट पेश भएको अनुमानित आय तथा व्यय विवरण

क) आम्दानीतर्फ :

सि. न.	बजेट शिर्षक	आ.व.२०७६।७७ मा विनियोजित बजेट	श्रोत सिमा बाट विनियोजित आ.व.७७।७८	संशोधन
बाँडफाँड गर्न नपाईने आम्दानी रकम :				
१	शसर्त अनुदान (संघ)	३८०,८००,०००.००	४८५,२००,०००.००	४८५,२००,०००.००
२	शसर्त अनुदान (प्रदेश)	१६,०००,०००.००	३६,४५०,०००.००	३६,४५०,०००.००
३	शहरी विकास कार्यक्रम UDP/ADB	७८०,०००,०००.००	१६२,५००,०००.००	१६२,५००,०००.००
४	समपुरक अनुदान (प्रदेश)	३०,०००,०००.००	३०,०००,०००.००	३०,०००,०००.००
५	विशेष अनुदान (प्रदेश)	१०,०००,०००.००	८,०००,०००.००	८,०००,०००.००
		१,२९६,८००,०००.००	७२२,९५०,०००.००	७२२,९५०,०००.००

बाँडफाँड गर्न पाईने आम्दानी रकम :

सि.न.	बजेट शिर्षक	आ.व. ०७६।०७७ मा विनियोजित बजेट	आ.व.: २०७७।०७८ को प्रस्तावित बजेट	संशोधन
६	वित्तिय समानिकरण (संघ)	३१४,८००,०००.००	३०५,०००,०००.००	३०५,०००,०००.००
७	वित्तिय समानिकरण (प्रदेश)	६,६५२,०००.००	७,५३३,०००.००	७,५३३,०००.००
८	राजश्व वाडफाड (संघ)	१८२,२००,०००.००	१५०,८९१,७६०.००	१५०,८९१,७६०.००
९	राजश्व वाडफाड (प्रदेश)	२०,७९२,०००.००	१४,९७०,०००.००	१४,९७०,०००.००
१०	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन(मालपोत)	७०,०००,०००.००	५०,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
११	आन्तरिक आय	१७४,११०,०००.००	१४०,८४०,०००.००	१७४,११०,०००.००
१२	गत आ.व.को मौज्दात रकम	२०,०००,०००.००	-	१९,५६२,७५०.००
		७८८,५५४,०००.००	६६९,२३४,७६०.००	७७२,०६७,५१०.००
	कुलआम्दानी	२,००५,३५४,०००.००	१,३९१,३८४,७६०.००	१,४९४,२१७,५१०.००

ख) व्ययतर्फ :

सि.न.	बजेटखर्च शिर्षक	आ.व.२०७६।७७ मा विनियोजित बजेट	श्रोत सिमा बाट विनियोजित आ.व.७७।७८	संशोधन
१	चालुखर्च	२२४,०८०,०००.००	२६०,३०७,०००.००	२४८,२०७,०००.००
२	RUDP समपुरक कोष	३०,०००,०००.००	११,०५०,०००.००	११,०५०,०००.००
३	नगरविकास समपुरक कोष	४०,०००,०००.००	-	-
४	प्रदेश, संघ तथा अन्य समपुरक कोष	६५,०००,०००.००	४०,०००,०००.००	४०,०००,०००.००
५	वित्तिय व्यवस्था (सावा)	१०,०००,०००.००	१४,०००,०००.००	१४,०००,०००.००
६	वित्तिय व्यवस्था (व्याज भुक्तानी)	२०,०००,०००.००	१७,०००,०००.००	१७,०००,०००.००
	अनिवार्य दायित्व खर्च शिर्षक	३८९,०८०,०००.००	३४२,३५७,०००.००	३३३,२५७,०००.००

अन्य खर्च शिर्षकहरु :

सि.न.	बजेटखर्च शिर्षक	आ.व. ०७६।०७७ मा विनियोजित बजेट	श्रोत सिमाबाट विनियोजित आ.व.: ०७७।०७८	संशोधन
७	क्रमागत योजना	-	१६९,०२०,९३०.८३	१४३,२३८,५१०.००
८	ला.स. कार्यक्रम (८०।२०)	१०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००	-
९	नगरस्तरीय कार्यक्रम	४३,०५०,०००.००	२५,९००,०००.००	४१,३२५,०००.००
१०	प्रवृद्धनात्मक कार्यक्रम	२६,९००,०००.००	१८,२००,०००.००	२२,२५०,०००.००
११	विषयगत शाखा	२७,२९७,०००.००	३४,२६९,२५०.००	२७,२९७,०००.००
	अन्य शिर्षकको खर्चहरु	१०७,२४७,०००.००	२६७,३९०,१८०.८३	२३४,११०,५१०.००
	शर्त तथा वाडफाड गर्न नपाइने खर्च	१,२१६,८००,०००.००	७२२,१५०,०००.००	७२२,१५०,०००.००
	व्यय	१,७९३,१२७,०००.००	१,३३१,८९७,१८०.८३	१,२८६,५१७,५१०.००
	वडा कार्यालयका लागि	२९२,२२७,०००.००	५९,४८७,५७९.१७	२०,७७,००,०००.००
	कुल व्यय	२,००५,३५४,०००.००	१,३९१,३८४,७६०.००	१,४९४,२१७,५१०.००

२०७७ असार २५ गते बस्ने नगरसभा बैठकमा परिमार्जन सहित पेश हुने बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यतालिका

सि.न.	मिति	छलफल गर्नुपर्ने विषय	सम्बन्धित शाखा	सहभागी
१	२०७७।०३।१२	पेश हुन आएको अनुमानित आन्तरिक आय र अन्य आयको विश्लेषण तथा परिमार्जन	राजश्व, आर्थिक, प्रशासन, आलेप	आवश्यकता वमोजिम नगरसभाका सदस्यहरु र सम्बन्धित शाखाप्रमुख
२	२०७७।०३।१४	नगरस्तरीय बजेट तथा कार्यक्रम	आर्थिक, योजना, प्रशासन, आलेप	" " " " " " " " " "
३	२०७७।०३।१६	प्रवृद्धनात्मक बजेट तथा कार्यक्रम	आर्थिक, योजना, प्रशासन, आलेप	" " " " " " " " " "
४	२०७७।०३।१८	विषयगत शाखाको बजेट तथा कार्यक्रम	सवै विषयगत शाखा	" " " " " " " " " "
५	२०७७।०३।२०	क्रमागत योजनाहरुमा बजेट विनियोजन	प्राविधिक, आर्थिक प्रशासन, आलेप	" " " " " " " " " "
६	२०७७।०३।२२	वडागत बजेट बाँडफाडका लागि सूचक निर्धारण गरी बजेट सिलिड. निर्धारण	राजश्व, आर्थिक, प्रशासन, योजना, आलेप	" " " " " " " " " "
७	२०७७।०३।२३	वडागत बजेट निकासाका आधार निर्धारण	आर्थिक, प्रशासन, योजना, आलेप	" " " " " " " " " "
८	२०७७।०३।२४	नगरसभामा पेश गर्ने बजेट तथा कार्यक्रमको एकिकृत प्रस्ताव तयारी	सम्बन्धित शाखा	" " " " " " " " " "

मिति २०७७/०३/२५ गते बसेको नगर सभा बैठकका निर्णयहरु :

- १) आगामी आ.व. ०७७/०७८ को लागि मिति २०७६/०३/१० गतेको पाँचौ नगरसभामा नगर प्रमुख डा.धवल शम्शेर राणा ज्यूबाट पेश भएको नीति तथा कार्यक्रम माथी व्यापकरूपमा छलफल भई प्राप्त भएका विभिन्न सुझावहरु समेत समावेश गरी गत २०७७/०३/१० गते नगरसभामा पेश भएको तपसिल अनुसारको आय व्यय, विषयगत खर्चका शिर्षक अनुसारको व्यय अनुमान तथा चालु आ.व. ०७६/०७७ को व्यय अनुमोदन सहितको कार्यका लागि आगामी २०७७/०३/३० गते बस्ने नगरसभामा बैठकमा स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आ.व. ०७७/०७८ का लागि श्रोत सिमा तथा बजेट निर्धारण समितिबाट पेश भएको अनुमानित आय तथा व्यय विवरण

सि. न.	बजेट शिर्षक	आ.व. २०७६/७७ मा विनियोजित बजेट	श्रोत सिमा बाट विनियोजित आ.व. ७७/७८	संशोधन
--------	-------------	--------------------------------	-------------------------------------	--------

क) आम्दानीतर्फ :

बाँडफाँड गर्न नपाईने आम्दानी रकम :				
१	शसर्त अनुदान (संघ)	३८०,८००,०००.००	४८५,२००,०००.००	४८५,२००,०००.००
२	शसर्त अनुदान (प्रदेश)	१६,०००,०००.००	३६,४५०,०००.००	३६,४५०,०००.००
३	शहरी विकास कार्यक्रम UDP/ADB	७८०,०००,०००.००	१६२,५००,०००.००	१६२,५००,०००.००
४	समपुरक अनुदान (प्रदेश)	३०,०००,०००.००	३०,०००,०००.००	३०,०००,०००.००
५	विशेष अनुदान (प्रदेश)	१०,०००,०००.००	८,०००,०००.००	८,०००,०००.००
		१,२१६,८००,०००.००	७२२,१५०,०००.००	७२२,१५०,०००.००

बाँडफाँड गर्न पाईने आम्दानी रकम :

सि.न.	बजेट शिर्षक	आ.व. ०७६/०७७ मा विनियोजित बजेट	आ.व.: २०७७/०७८ को प्रस्तावित बजेट	संशोधन
६	वित्तिय समानिकरण (संघ)	३१४,८००,०००.००	३०५,०००,०००.००	३०५,०००,०००.००
७	वित्तिय समानिकरण (प्रदेश)	६,६५२,०००.००	७,५३३,०००.००	७,५३३,०००.००
८	राजश्व वाडफाड (संघ)	१८२,२००,०००.००	१५०,८९१,७६०.००	१५०,८९१,७६०.००
९	राजश्व वाडफाड (प्रदेश)	२०,७९२,०००.००	१४,९७०,०००.००	१४,९७०,०००.००
१०	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन(मालपोत)	७०,०००,०००.००	५०,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
११	आन्तरिक आय	१७४,११०,०००.००	१४०,८४०,०००.००	१७४,११०,०००.००
१२	गत आ.व.को मौज्जात रकम	२०,०००,०००.००	-	१९,५६२,७५०.००
		७८८,५५४,०००.००	६६९,२३४,७६०.००	७७२,०६७,५१०.००
	कुलआम्दानी	२,००५,३५४,०००.००	१,३९१,३८४,७६०.००	१,४९४,२१७,५१०.००

ख) व्ययतर्फ :

सि.न.	बजेटखर्च शिर्षक	आ.व. २०७६/७७ मा विनियोजित बजेट	श्रोत सिमा बाट विनियोजित आ.व. ७७/७८	संशोधन
१	चालुखर्च	२२४,०८०,०००.००	२६०,३०७,०००.००	२४८,२०७,०००.००
२	RUDP समपुरक कोष	३०,०००,०००.००	११,०५०,०००.००	११,०५०,०००.००

३	नगरविकास समपुरक कोष	४०,०००,०००.००	-	-
४	प्रदेश, संघ तथा अन्य समपुरक कोष	६५,०००,०००.००	४०,०००,०००.००	४०,०००,०००.००
५	वित्तिय व्यवस्था (सावा)	१०,०००,०००.००	१४,०००,०००.००	१४,०००,०००.००
६	वित्तिय व्यवस्था (व्याज भुक्तानी)	२०,०००,०००.००	१७,०००,०००.००	१७,०००,०००.००
	अनिवार्य दायित्व खर्च शिर्षक	३८९,०८०,०००.००	३४२,३५७,०००.००	३३०,२५७,०००.००

अन्य खर्च शिर्षकहरु :

सि.न.	बजेटखर्च शिर्षक	आ.व. ०७६/०७७ मा विनियोजित बजेट	श्रोत सिमाबाट विनियोजित आ.व.: ०७७/०७८	संशोधन
७	क्रमागत योजना	-	१६९,०२०,९३०.८३	१४३,३३८,५१०.००
८	ला.स. कार्यक्रम (८०/२०)	१०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००	-
९	नगरस्तरीय कार्यक्रम	४३,०५०,०००.००	२५,९००,०००.००	४१,३२५,०००.००
१०	प्रवृद्धनात्मक कार्यक्रम	२६,९००,०००.००	१८,२००,०००.००	२२,२५०,०००.००
११	विषयगत शाखा	२७,२९७,०००.००	३४,२६९,२५०.००	२७,२९७,०००.००
	अन्य शिर्षकको खर्चहरु	१०७,२४७,०००.००	२६७,३९०,१८०.८३	२३४,११०,५१०.००
	शर्त तथा वाडफाड गर्न नपाइने खर्च	१,२१६,८००,०००.००	७२२,१५०,०००.००	७२२,१५०,०००.००
	व्यय	१,७९३,१२७,०००.००	१,३३१,८९७,१८०.८३	१,२८६,५१७,५१०.००
	वडा कार्यालयका लागि	२९२,२२७,०००.००	५९,४८७,५७९.१७	२०,७७०,०००.००
	कुल व्यय	२,००५,३५४,०००.००	१,३९१,३८४,७६०.००	१,४९४,२१७,५१०.००

आर्थिक वर्ष : २०७७/७८ - चालु खर्च तर्फ

खर्च संकेत	कार्यक्रम/आयोजना को नाम	आ. व. २०७६/७७ को विनियोजन रु.	२०७७ बैशाख सम्मको खर्च	बाँकी रकम	२०७७/७८ को अनुमानित	ज्ञापनपत्र	संशोधित
२११११	कर्मचारी तलब	९७,०००,०००.००	६९,१२२,२४३.००	२७,८७७,७५७.००	१०५,०००,०००.००	१०५,०००,०००.००	१०५,०००,०००.००
२१११२	पदाधिकारी पारीश्रमीक	२०,०००,०००.००	६,७४९,४१०.००	१३,२५०,५९०.००	३०,५००,०००.००	३०,५००,०००.००	३०,५००,०००.००
२११२१	पोशाक खर्च	२,५२०,०००.००	१,८९५,७०८.००	६२४,२९२.००	२,२३०,०००.००	२,२३०,०००.००	२,२३०,०००.००
२११२२	खाद्यान्न	४५०,०००.००	१९३,३७१.००	२५६,६२९.००	४५०,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००
२११२३	औषधि उपचार खर्च	२,५००,०००.००	२६७,४९०.००	२,२३२,५१०.००	५,०००,०००.००	४,०००,०००.००	४,०००,०००.००
२११३१	स्थानीय भत्ता	३,०२४,०००.००	१,६०५,९७७.३३	१,४१८,०२२.६७		२,६८६,०००.००	१,४००,०००.००
२११३२	मंहगि भत्ता	६,०४८,०००.००	३,१८९,२३१.००	२,८५८,७६९.००	५,३५२,०००.००	५,३५२,०००.००	५,३५२,०००.००
२११३३	फिल्ड भत्ता	६००,०००.००	-	६००,०००.००	-	-	-
२११३४	कर्मचारी बैठक भत्ता	१,१४०,०००.००	८०७,२९०.००	३३२,७१०.००	१,०००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५००,०००.००	-	५००,०००.००	५००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००

२११३९	अन्य भत्ता	१,०००,०००.००	-	१,०००,०००.००	-	-	-
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	७,५००,०००.००	४,७४०,०००.००	२,७६०,०००.००	५,०००,०००.००	५,०००,०००.००	५,०००,०००.००
२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,०९८,०००.००	८२८,०००.००	२७०,०००.००	-	-	-
२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	५००,०००.००	१७०,०००.००	३३०,०००.००	-	-	-
२१२१३	योगदानमा आधारित विमा कोष खर्च	५००,०००.००	-	५००,०००.००	-	-	२,५००,०००.००
२१२१४	कर्मचारी कल्याणकोष	५,०००,०००.००	५,०००,०००.००	-	१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली महशुल	२,०००,०००.००	१,५३०,८१४.००	४६९,१८६.००	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००
२२११२	संचार महशुल - (टेलिफोन इन्टरनेट आदीको महशुल खर्च)	२,०००,०००.००	८६६,३३२.००	१,१३३,६६८.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
२२२१२	सवारी ईन्धन - अन्य सवारी साधन	५,०००,०००.००	४,०१५,८३७.००	९८४,१६३.००	५,०००,०००.००	२,०००,०००.००	४,०००,०००.००
२२२१२	सवारी ईन्धन - सरसफाई तर्फ	२,०००,०००.००	८८६,६४४.००	१,११३,३५६.००	२,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,५००,०००.००
२२२१३	सावरी साधन संचालन तथा मर्मत संभार खर्च	२,०००,०००.००	१,०८६,०९९.००	९१३,९०१.००	२,०००,०००.००	१,५००,०००.००	१,५००,०००.००
२२२१४	सवारी साधनको विमा नवीकरण तथा अन्य खर्च	१,०००,०००.००	२०६,६१३.००	७९३,३८७.००	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
२२२२१	मेशिनरी औजार तथा मर्मत उपकरण मर्मत संभार खर्च	५००,०००.००	५४६,१०७.००	(४६,१०७.००)	१,०००,०००.००	७००,०००.००	७००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	५,०००,०००.००	३,१३०,२६६.००	१,८६९,७३४.००	५,०००,०००.००	४,०००,०००.००	४,०००,०००.००
२२३१२	खाद्यान्न - पशुपन्छि आहारा	१,०००,०००.००	४४२,२०३.००	५५७,७९७.००	१,०००,०००.००	७००,०००.००	७००,०००.००
२२३१३	पुस्तक पत्रपत्रिका तथा सामग्री खर्च	२००,०००.००	३,२००.००	१९६,८००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००
२२३१४	ईन्धन अन्य प्रयोजन	२००,०००.००	१७३,५३८.००	२६,४६२.००	२००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन	१,५००,०००.००	१,४९८,७८१.००	१,२१९.००	१,५००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
२२४११	सेवा तथा परामर्श खर्च - अन्य	१,१७५,०००.००	१,००३,१२६.००	१७१,८७४.००	१,१७५,०००.००	१,१७५,०००.००	१,१७५,०००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	७००,०००.००	७००,०००.००	-	७००,०००.००	-	-
२२४१४	सरसफाई सेवा शुल्क	८००,०००.००	-	८००,०००.००	८००,०००.००	-	-
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	४७,०००,०००.००	४४,३१०,८२४.६६	२,६८९,१७५.३४	६२,५००,०००.००	५६,४००,०००.००	५६,४००,०००.००
२२४१९	सदस्यता शुल्क			-	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५००,०००.००	-	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००

२२६११	अनुगमन मुल्याङ्कन र अवलोकन भ्रमण खर्च	५००,०००.००	५७,१००.००	४४२,९००.००	-	-	-
२२६१२	भ्रमण खर्च-पदाधिकारी	१,२००,०००.००	१७५,५५०.००	३२९,९००.००	१,२००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
२२६१२	भ्रमण खर्च-कर्मचारी	८००,०००.००	७९९,७४०.००	२६०.००	८००,०००.००	४५०,०००.००	४५०,०००.००
२२७११	विविध खर्च	३,०००,०००.००	२,०२४,०००.००	९७६,०००.००	२,५००,०००.००	१,२००,०००.००	२,५००,०००.००
२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१,५००,०००.००	१३५,८०३.००	१,३६४,१९७.००	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
२५३१५	अन्य सहायता (आर्थिक सहायता खर्च)	१,५००,०००.००	४२९,३००.००	१,०७०,७००.००	७००,०००.००	२००,०००.००	५००,०००.००
२८२११	राजस्व फिर्ता खर्च	३,०००,०००.००	१,१९६,६५६.९५	१,८०३,३४३.०५	१,५००,०००.००	७००,०००.००	७००,०००.००
२८९११	भैपरी आउने खर्च	५००,०००.००	५००,०००.००	-	-	-	-
२८९४२	घर भाडा	५००,०००.००	४९८,८००.००	८१,२००.००	७००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
	जम्मा	२३४,४५५,०००.००	१६०,७०६,०५४.९४	७३,०४६,३९५.०६	२६०,३०७,०००.००	२४२,८९३,०००.००	२४८,२०७,०००.००

आर्थिक वर्ष २०७६-७७ को स्वीकृत तथा आ.व.२०७७-७८ को प्रस्तावित नगरस्तरीय कार्यक्रम						
क्र.स	खर्च शिर्षक	आ.व.२०७६।७७ को प्रस्तावित	हालसम्मको खर्च	आ.व.२०७७।७८ को प्रस्तावित	ज्ञापनपत्र	संशोधित
१	नगरसरसफाई, ढल व्यवस्थापन तथा फोहोर मैला व्यवस्थापन	३,५००,०००.००	५५९,३३८.००	६००,०००.००	६००,०००.००	६००,०००.००
२	अन्य भौतिक संरचना निर्माण	५,०००,०००.००	४,२६०,५८२.००	२,५००,०००.००	१,५००,०००.००	२,०००,०००.००
३	मुख्य सडक सरसफाई कार्य	१५,०००,०००.००	८,८९६,७३२.००	१०,०००,०००.००	-	१०,०००,०००.००
४	महेन्द्र पार्क सुधार कार्य	१,५००,०००.००	-	-	-	-
५	अध्ययन भ्रमण	५००,०००.००	-	-	-	-
६	मर्मत ईकाई मार्फत कार्य	२,५००,०००.००	१,७२६,३५५.००	-	-	-
७	निलसागर वृद्धाश्रमको भवन निर्माण	२५०,०००.००	-	-	-	-
८	जेसिवि र टुक व्यवस्थापन	१,५००,०००.००	-	-	-	-
९	खानेपानी धारा	२००,०००.००	२६,०३२.००	-	-	-
१०	चौराहा चोकमा हाईमास्ट	२,०००,०००.००	१,५८०,०००.००	-	-	-

११	पार्क निर्माण	३,०००,०००.००	१,३००,०००.००	-	-	-
१२	एकल महिला सहयोग कार्यक्रम	५००,०००.००	४४०,०००.००	-	-	-
१३	क्षयरोग सहयोग कार्यक्रम	२००,०००.००	२००,०००.००	-	-	-
१४	भू.पू.प्रहरी सहयोग कार्यक्रम	२५०,०००.००	१४०,०००.००	-	-	-
१५	सवारी साधन खरिद	४,१५०,०००.००	-	-	-	-
१६	मेशिनरी औजार खरिद	५००,०००.००	४९५,६५४.००	३००,०००.००	३००,०००.००	४२५,०००.००
१७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५००,०००.००	४९८,७८६.००	५००,०००.००	५००,०००.००	७००,०००.००
१८	संयुक्त बधशाला निर्माण	१,०००,०००.००	-	-	-	-
१९	प्लाष्टिकजन्य फोहर उन्मुलन अभियान कार्यक्रम	१,०००,०००.००	-	-	-	-
२०	ल्याण्डफिल्डसाईट सरसफाई खर्च	-	-	१२,०००,०००.००	१२,०००,०००.००	१२,०००,०००.००
२१	गल्फ कोर्स निर्माण					१,५००,०००.००
२२	भृकुटी मार्केट निर्माण					५,०००,०००.००
२३	व्यवसाय प्रवद्धन कार्यक्रम					१,०००,०००.००
२४	बधशाला निर्माण					५००,०००.००
२५	बडा न.५ को सडक विस्तारमा जग्गा खरीद					१,०००,०००.००
२६	कार्यालय हाताभित्र क्याण्टिन निर्माण					१,०००,०००.००
२७	महिला स्वास्थ्य स्यंसेवीका प्रोत्साहन					७००,०००.००
२८	नारीविकास भवनमा विभिन्न तालिम सञ्चालन					१,५००,०००.००
२९	कोशेलीघर सञ्चालन					

						५००,०००.००
३०	ग्यारेजमा शौचालय निर्माण					३००,०००.००
३१	वृक्षारोपण कार्यक्रम					३००,०००.००
	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा भौतिक संरचना निर्माण					२,३००,०००.००
	जम्मा नगरस्तरीय	४३,०५०,०००.००	२०,०४३,४७९.००	२५,९००,०००.००	१४९,००,०००.००	४१,३२५,०००.००

आर्थिक वर्ष २०७६-७७ को लागि स्विकृत तथा २०७७-७८ को प्रस्तावित प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम

क्र.स	बजेट शीर्षक	आ.व. २०७६/७७ को प्रस्तावित बजेट रु.	हालसम्मको खर्च	आ.व. २०७७/७८ को प्रस्तावित	ज्ञापनपत्र	संशोधित
	प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम					
१	जनप्रतिनिधि उद्धार उपचार कोष स्थापना	५००,०००.००	२५,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००
२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	५००,०००.००	५००,०००.००	५,०००,०००.००	२,५००,०००.००	५,०००,०००.००
३	चाडपर्व, धर्म, संस्कृति प्रवर्द्धन कार्य	५००,०००.००	६०,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
४	विभिन्न मेला, पर्दशानी र सम्मेलन	५००,०००.००	-	-	-	-
५	आकषिक ग्राभेल	५००,०००.००	-	५००,०००.००	२००,०००.००	५००,०००.००
६	खेलकृद विकास कार्यक्रम :	५,०००,०००.००		५००,०००.००	५००,०००.००	४,०००,०००.००
७	क्षमता विकास कार्यक्रम	५००,०००.००	४९६,४९३.००	-	-	-
८	Post ODF कार्यक्रम	२००,०००.००	-	-	-	-
९	युवा कार्यक्रम	५००,०००.००	-	१२५,०००.००	-	-

१०	संचार क्षेत्र प्रवर्द्धन कार्यक्रम (कोष, बुलेटिन, रेडियो, टेलिभिजन, सूचनासमेत)	१,०००,०००.००	८०,८३३.००	५००,०००.००	२००,०००.००	३००,०००.००
११	दलितवर्गका लागि कृक तथा सवारीचालक तथा अन्य आयआर्जन तालिम	४००,०००.००	-	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
१२	आदिवासी, जनजातीका लागि आयआर्जन सम्बन्धि कार्यक्रम	४००,०००.००	-	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
१३	अपांगता भएकाहरुका लागि मागमा आधारित कार्यक्रम	७००,०००.००	-	१७५,०००.००	१७५,०००.००	१७५,०००.००
१४	मधेशि, मुस्लिमका लागि कृक तथा सवारीचालक तथा अन्य आयआर्जन तालिम	४००,०००.००	-	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
१५	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि कार्यक्रम	३००,०००.००	५०,०००.०	७५,०००.००	१००,०००.०	१००,०००.०
१६	तेस्रोअलिंगी सँग सम्बन्धित सहयोग कार्यक्रम	१००,०००.००	-	२५,०००.००	१००,०००.०	१००,०००.०
१७	राजश्व अभिवृद्धि तथा तथ्यांक अद्यावधिक र सफ्टवेयर सम्बन्धि कार्यक्रम	१,०००,०००.०	२९,८३२.०	१,०००,०००.	१,०००,०००.	१,०००,०००.
१८	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	२५०,०००.००	८३,३३३.००	२५०,०००.०	१५०,०००.०	१५०,०००.०
१९	लागुऔषध दुर्व्यसन विरुद्ध कार्यक्रम	१,५००,०००.००	५००,०००.००	३७५,०००.००	३७५,०००.००	३७५,०००.००
२०	न्यायिक सम्बन्धि कार्यक्रम	२५०,०००.००	-	२००,०००.०	२००,०००.०	२००,०००.०
२१	CCTV मर्मत खर्च	३००,०००.००	६३,२८०.०	१००,०००.०	१००,०००.०	१००,०००.०
२२	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२,०००,०००.०	-	१००,०००.०	१००,०००.०	१००,०००.०
२३	विभिन्न दिवशहरुमा खर्च तथा कार्यक्रम	२००,०००.००	-	-	-	-
२४	गुनासो सुनुवाई व्यवस्थापन	३००,०००.००	-	-	-	४००,०००.०
२५	मेलिमिलापकर्ताहरुको सेवा सुविधा तथा सामाग्री खरिद	१,०००,०००.००	-	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
२६	साथी संस्थाको Shelter House सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	५००,०००.००	-	१२५,०००.००	१२५,०००.००	५००,०००.००
२७	उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धि अनुगमन मूल्यांकन	५००,०००.००	-	२००,०००.००	१००,०००.००	४००,०००.००
२८	दुष्ट्रिविहिनहरुका लागि कम्प्युटर तालिम	२००,०००.००	-	-	-	-
२९	नेपालगञ्जलाई प्रदेशको राजधानी र विश्वविद्यालय बनाउन पहल सम्बन्धि कार्यक्रम	२५०,०००.००	-	-	-	-
३०	सत्रै वडाहरुमा नेटजडान गरी नेटवर्किङ सम्बन्धि कार्य	२,५००,०००.००	-	२,५००,०००.००	२,५००,०००.००	२,५००,०००.००
३१	विभिन्न ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिका तयारी खर्च	५००,०००.००	-	२००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००

३२	उपमहानगरपालिकाको Music Video निर्माण	२००,०००.००	५१,६१२.००	-	-	-
३३	सल्यानी बंगलामा मर्मत तथा रंगरोगन	५००,०००.००		२५०,०००.०	-	२५०,०००.०
३४	खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि योजना	५००,०००.००	-	१००,०००.०	१००,०००.०	१००,०००.०
३५	एचआईभि संक्रमितहरुलाई पोषण कार्यक्रम	५००,०००.००	६२,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
३६	महिलाईहरुलाई आत्मसुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम	२५०,०००.००	-	-	-	-
३७	नगरकार्यपालिका सदस्यद्वारा सञ्चालित आयआर्जन	१,५००,०००.००	-	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
३८	अपांगता परिचयपत्र व्यवस्थापन	५००,०००.००	११०,०५०.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००
३९	कर्मचारी उपचारकोषका लागि थप रकम			५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
४०	नगर पार्श्वचित्र र Wash Plan निर्माण			२,५००,०००.००	१,५००,०००.००	२,५००,०००.००
	जम्मा	२७,२००,०००.	२,१३२,३५३.	१६२०००००	१३,५२५,०००.	२२,२५०,०००.

मिति २०७७/०३/३० गते बसेको नगर सभा बैठकका निर्णयहरु :

निर्णय नं. १ : यस उपमहानगरपालिकाले आगामी आ.व. २०७७/०७८ मा कार्यान्वयन गर्ने बजेट तथा कार्यक्रमका लागि उस उपमहानगरपालिकाका उपप्रमुख उमा थापामगरबाट नगर सभामा पेश भएको तपसिल अनुसारको बजेट तथा कार्यक्रमलाई शंशोधन सहित स्वीकृती प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिकाको सातौं नगरसभामा पेश हुने आ.व. २०७७/०७८ को बजेट वक्तव्य :

सातौं नगरसभाका सभाअध्यक्ष ज्यू,

सम्मानित सभामा उपस्थित नगरसभाका सदस्य ज्यूहरु, उपस्थित संचारकर्मीज्यू र कर्मचारी साथीहरु सर्व प्रथम यहाँहरुलाई हार्दिक नमस्कार छ ।

हामी जनप्रतिनिधिको रुपमा निर्वाचित भएको तिन वर्ष पुरा भएको छ । निर्वाचित भए पश्चात उपप्रमुखको रुपमा आफुले पाएको जिम्मेवारी अनुसार आउने आगामि आर्थिक वर्ष २०७७-२०७८ को बजेट, निति तथा कार्यक्रम पेश गर्न यहाँहरु समक्ष अनुमति माग्दछु ।

हामि सबैलाई थाहा छ आज हामि विषम परिस्थितिबाट गुञ्जि रहेका छौं । विश्व भरी कोरोना संक्रमणको कहरले पारेको प्रभाव र असरसंग जुद्धै हामिले आफ्नो दैनिकी निर्वाह गर्नु परेको छ भने कोभिड १९ ले विश्वलाई नै आर्थिक भार पारिरहेको अवस्थामा अवश्य पनि नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका अछुतो भने रहन नसकेको यहाँहरु सबैलाई सर्वविद्वितै छ । यो जटिल परिस्थितिमा हामिले आफ्नो भुमिका र दायित्व अझ जिम्मेवार भएर प्रस्तुत गर्नु पर्ने हुन्छ ।

कोभिड १९ ले गर्दा हामिले यस चालु आर्थिक वर्षमा जति आय अनुमान गरेका थियौं त्यसमा परेको असर र आउने आर्थिक वर्षमा पनि पर्न सक्ने असरहरुलाई अनुमान गरेर बजेट बनाउनु पर्ने बाध्यत्मक अवस्थालाई आत्मसाथ गर्दै मैले आर्थिक वर्ष २०७७ २०७८ को अनुमानित आय व्यय यहाँहरु समक्ष प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ का लागि अनुमानित आय तथा व्यय विवरण

क) आम्दानीतर्फ :				
सि.न.	बजेट शिर्षक	आ.व.२०७५/७६ को मा विनियोजित बजेट	आ.व.२०७६/७७ मा विनियोजित बजेट	आ.व.२०७७/७८ को प्रस्तावित बजेट

बाँडफाँड गर्न नपाईने आम्दानी रकम :

1	शसर्त अनुदान (संघ)	३५९,७००,०००.००	३८०,८००,०००.००	४८५,२००,०००.००
2	शसर्त अनुदान (प्रदेश)	१३,३००,०००.००	१६,०००,०००.००	३६,४५०,०००.००
3	शहरी विकास कार्यक्रम UDP/ADB	१,४६३,९४६,०००.००	७८०,०००,०००.००	१६२,५००,०००.००
4	समपुरक अनुदान (प्रदेश)			

		५४,९६८,०००.००	३०,०००,०००.००	३०,०००,०००.००
5	विशेष अनुदान (प्रदेश)	५०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००	८,०००,०००.००
		१,९४१,९१४,०००.००	१,२१६,८००,०००.००	७२२,१५०,०००.००
बाँडफाँड गर्न पाईने आम्दानी रकम :				
सि.न.	बजेट शिर्षक	आ.व.२०७५/७६ को मा विनियोजित बजेट	आ.व.२०७६/७७ मा विनियोजित बजेट	आ.व.२०७७/७८ को प्रस्तावित बजेट
6	वित्तिय समानिकरण (संघ)	२९४,७००,०००.००	३१४,८००,०००.००	३०५,०००,०००.००
7	वित्तिय समानिकरण (प्रदेश)	६,९४७,०००.००	६,६५२,०००.००	७,५३३,०००.००
8	राजश्व वाडफाड (संघ)	१५१,१७९,०००.००	१८२,२००,०००.००	१५०,८९१,७६०.००
9	राजश्व वाडफाड (प्रदेश)	१५,९२३,०००.००	२०,७९२,०००.००	१४,९७०,०००.००
10	घरजग्गा रजिष्टेशन(मालपोत)	७,१५२,०००.००	७०,०००,०००.००	८०,०००,०००.००
11	आन्तरिक आय	१५१,१००,०००.००	१७४,११०,०००.००	१७४,११०,०००.००
12	गत आ.व.को मौज्जात रकम	२०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००	२५,०००,०००.००
		६४७,००१,०००.००	७८८,५५४,०००.००	७५७,५०४,७६०.००
	कुलआम्दानी	२,५८८,९१५,०००.००	२,००५,३५४,०००.००	१,४७,९६,५४,७६०.००
ख) व्ययतर्फ :				
सि.न.	बजेटखर्च शिर्षक	आ.व.२०७५/७६ को मा विनियोजित बजेट	आ.व.२०७६/७७ मा विनियोजित बजेट	आ.व.२०७७/७८ को प्रस्तावित बजेट
1	चालुखर्च	१८०,७५०,०००.००	२२४,०८०,०००.००	२४०,३०७,०००.००
2	पूँजगत खर्च	२,४०८,१६५,०००.००	१,७५१,२७४,०००.००	१,२०८,३४७,७६०.००
3	वित्तिय व्यवस्था	-	३०,०००,०००.००	३१,०००,०००.००
	कुल व्यय	२,५८८,९१५,०००.००	२,००५,३५४,०००.००	१,४७,९६,५४,७६०.००

जम्मा बजेट १ अर्ब ४७ करोड ९६ लाख ५४ हजार ७ सय ६० मात्र

आयको यथार्थ र अनुमानित विवरण

गतआर्थिक वर्ष २०७५/०७६ मा आन्तरिक श्रोततर्फ रु. १७ करोड ४१ लाख १० हजार आय अनुमान गरिएकोमा विश्वव्यापी महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (COVID-19) का कारण राजश्व क्षमतामा कमी आई हालसम्म रु.१० करोड ७ लाख ९३ हजार राजश्व असुल भई करिब ५८ प्रतिशत

लक्ष्य हासिल भएको छ । गत आर्थिक वर्ष को अनुभव तथा राजश्व सूधारका प्रयासबाट चालू आर्थिक वर्षको हालसम्मको आम्दानीको स्थितिलाई मध्यनजर गर्दा आन्तरिक श्रोत अनुमानको ६० प्रतिशत सम्मको लक्ष्य प्राप्ती हुने अनुमान गरिएको छ । आगामी आ.व.को आन्तरिक श्रोतको आयअनुमान रु.१७ करोड ४१ लाख प्रस्ताव गरिएको छ । संघीय तथा प्रदेश सरकारहरुबाट प्राप्तभएको आय अनुमान तथा आन्तरिक आय समेतको आधारमा कुलआय १ अरब ४७ करोड ९६ लाख ५४ हजार ७ सय ६० हुने अनुमान गरेको छ । कूल आम्दानीको अधिकांश भार केन्द्रिय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्तहुने अनुदानबाट प्राप्तहुने भएकाले आन्तरिक राजश्वको दायरा बढाई आन्तरिक श्रोत बृद्धि गर्ने कार्यक्रमलाई अभियानकै रुपमा लिई कार्यान्वयन गर्नु आजको अपरिहार्य आवश्यकता रहेको छ ।

व्ययको यथार्थ र अनुमानित विवरण

गत आ.व. ०७५/७६ मा व्ययतर्फ चालू खर्च रु. ८० करोड ५ लाख ३३ हजार ८ सय ५२ रुपैयाँ मात्र विनियोजन भएकोमा ६९ करोड ३४ लाख २३ हजार ७ सय १८ रुपैयाँ ९६ पैसा मात्र (८६.६२%) यथार्थ खर्च भएको थियो भने पूँजगतखर्च रु. ८६ करोड ७४ लाख ८१ हजार ७ सय ७६ रुपैयाँमात्र विनियोजन भएकोमा ५५ करोड ८० लाख ६१ हजार २ सय ६६ रुपैयाँ ९४ पैसा मात्र (६४.३३%) खर्च भएको छ भने चालु यस आर्थिक वर्षको मिति २०७७ असार ९ गते सम्मको खर्च सहित चालु खर्चतर्फ विनियोजन भएको ९० करोड ९३ लाख १३ हजार २ सय ४८ रुपैयाँ ९९ पैसा मध्ये ६३ करोड ५६ लाख ३८ हजार ११ रुपैयाँ ८२ पैसा (६९.९० प्रतिशत) पेशकी सहितखर्च भएको देखिन्छ । त्यस्तै पुँजीगतखर्च तर्फ १ अर्ब ९० करोड ८४ लाख ५२ हजार २ सय २४ रुपैयाँ ७९ पैसा मात्र विनियोजन भएकोमा सोहीमिति सम्म ६० करोड ५० लाख ७७ हजार ४ सय ९९ रुपैयाँ ८५ पैसा (३१.७१ प्रतिशत) खर्च भएको देखिन्छ ।

नेपालगन्ज उपमहानगरको अनुमानित आयको ठुलो भार व्यवसाय कर र घर बहाल कर हो । नगरको विकासको मेरुदण्ड भनेकै राजश्व भएको कुरालाई मध्येनगर गर्दै करदाता र उपमहानगरपालिकाको संयुक्त प्रयासबाट नगरको समग्र विकासमा हातेमालो गर्न रणनीतिक रुपमा अधि बढ्नु पर्ने यथार्थलाइ हामि विर्सन सक्दैनौ । तथापि यस वर्ष कोभिड १९ को कारणले सबैभन्दा बढि असर होटल, रेष्टुरेन्ट, क्यासिनो, ब्युटपार्लरलगायतका व्यवसायमा परेको असरको अवस्थालाई मध्येनगर गरि नेपाल सरकारले गरेको निर्णय बमोजिम खुल्ने र नखुल्ने पसुलहरु हेरी नखुल्ने पसल संचालन गरिरहेका व्यवसायीले व्यवसायकर पौष मसान्तभित्र बुझाएमा आव २०७७-२०७८ को लागि मात्र लकडाउन अवधिभरको दामासाहिले व्यवसायकर छुट दिइने ।

कोभिड १९ को कारण स्वदेशमा फर्किन बाध्य युवाहरुलाई मध्येनगर गरि स्वदेशमै रोजगारी सिर्जना गरि आर्थिक रुपमा आत्मनिर्भर गराउन वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरुले नयाँ व्यवसाय संचालन गर्न चाहेमा व्यवसायमा लाग्ने करमा २५ प्रतिशत छुट दिइने ।

अपांगता भएका व्यक्तिहरुको क्षमता विकास तथा व्यवसायमा प्रोत्साहन गर्न अपांगता भएका व्यक्ति संचालक भएको उद्योगि व्यवसायीलाई व्यवसायमा लाग्ने करको दरमा ५० प्रतिशत छुट दिइने ।

लघु, घरेलु, वातावरण अनुकूलनमा सहयोग पुर्याउने खालका उद्योग व्यवसाय तथा महिला संचालक भएको उद्योगि व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गर्न व्यवसायमा लाग्ने गरेको दरमा ३० प्रतिशत छुट दिइने ।

साथै यस बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास एवं सामाजिक क्षेत्रको विकासमा वाञ्छित लक्ष्य हासिल हुने हुँदा बजेटको सफल कार्यान्वयनका लागि विकास साभेदार संस्था, अन्तराष्ट्रिय/राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ/संस्था संचारक्षेत्र, निजी क्षेत्र, नागरिक समाज सबै क्षेत्रबाट सहयोगको अपेक्षा गरेको छु ।

धन्यवाद ।

उमा थापा

नगर उपप्रमुख

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका

मिति : २०७७ साल असार १० गते ।

निर्णय नं. २ : यस उपमहानगरपालिका कार्यापालिकाबाट यस नगरसभामा पेश भएको आर्थिक विधेयक, २०७७ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७

प्रस्तावना:

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने, जरिवाना तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिमनेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाकोनगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम “आर्थिक ऐन, २०७७” रहेको छ ।
(२) यो ऐननेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रमा२०७७श्रावण १ गतेदेखिलागू हुनेछ ।
२. **सम्पत्ति कर:**नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाक्षेत्रभित्र अनुसूचि —१ बमोजिम सम्पत्ति कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
३. **भूमि कर (मालपोत):**नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र अनुसूचि —२ बमोजिम भूमि कर (मालपोत) को बक्यौता रकम असूल उपर गरिनेछ । तर, उपदफा २ बमोजिम २०७६श्रावण १ गतेदेखि सबै वडाहरुमा सम्पत्तीकर लागू भईसकेको हुदाँ सम्पत्तीकर सँग दोहोरो हुने गरी भूमिकर (मालपोत) संकलन नगरिने र बक्यौता मालपोत रकम मात्र असुलउपर गरिनेछ ।
४. **घरजग्गावहाल कर:**नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरैवाआंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूचि —३ बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।
५. **व्यवसाय कर:**नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचि —४ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूलउपर गरिनेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि—५ बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
७. **सवारी साधन कर:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि —६ बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
८. **विज्ञापन कर:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि —७ बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश नं ५ को कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।
९. **मनोरन्जन कर:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसायकार्यक्रम र सेवामा अनुसूचि —८ बमोजिम मनोरन्जन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश नं ५ को कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।
१०. **बहाल बिटौरी शुल्क:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि —९ मा उल्लेख भए अनुसार का जग्गा, घर, भवन, हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
११. **पार्किङ शुल्क:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र विभिन्न सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूचि —१० बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१२. **ट्रेकिङ्ग बोटिङ शुल्क:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्गबोटिङ सेवा वा व्यवसाय संचालन गरे गराय वापत अनुसूचि—११ बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१३. **सेवा शुल्क, दस्तुर:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूचि —१२ मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार सेवा शुल्क, दस्तुर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१४. **पर्यटनशुल्क:**नेपालगंज उपमहानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरूबाट अनुसूचि —१३ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाई असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
१५. यसआर्थिक ऐन र अनुसूचिमा उल्लेख नभएका वा नसमेटिएका र अन्य बिषयमा नगरकार्यपालिकाले आगामी नगरसभाबाट पारित गराउने गरि औचित्य र आवश्यकता हेरी प्रचलित कानून विपरित नहुने गरी स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको सिफारिशमा स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर लगाई असूल उपर गर्न सक्नेछ ।
१६. नेपालगंज उपमहानगरपालिका, नगरकार्यपालिकाबाट यस ऐनको कार्यान्वयनका लागि अनुसूचि —१४ मा उल्लेख भएका नीतिहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ ।
१७. **कर छुट:** यस ऐन बमोजिमको प्रावधानमा उल्लेख भएबमोजिम करछुट दिएकोमा बाहेक करतिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई कानूनमा अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक कुनैपनि किसिमको करछुट दिइनेछैन ।

१८. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि:यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि नेपालगंज उपमहानगरपालिका,नगरकार्यपालिकाले तोकेअनुसार हुनेछ ।
- १९। **खारेजी र बचाउ :** १) यो ऐन लागू हुने मिति २०७७श्रावण १ गतेदेखि यस उपमहानगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६ खारेज हुनेछ ।
२) उपदफा १ मा उल्लेखित ऐन बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १
सम्पत्ति करको दर :

कर योग्य सम्पत्ति कर	वार्षिक लाग्ने कर (आ.व.२०७६।७७)	वार्षिक लाग्ने कर (आ.व.२०७७।७८)
१० लाख सम्म		
२ लाख सम्म	२५।००	२१।००
२ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१००।००	८५।००
५ लाख १ देखि १० लाख सम्म	२००।००	१७०।००
१० लाख १ देखि २० लाख सम्म		
१० लाख १ देखि १२ लाख सम्म	२५०।००	२१३।००
१२ लाख १देखि १४ लाख सम्म	२७५।००	२३४।००
१४ लाख १ देखि १६ लाख सम्म	३००।००	२५५।००
१६ लाख १ देखि १८ लाख सम्म	३५०।००	२९८।००
१८ लाख १ देखि २० लाख सम्म	४००।००	३४०।००
२० लाख १ देखि २२ लाख सम्म	५००।००	४२५।००
२२ लाख १ देखि २४ लाख सम्म	६००।००	५१०।००
२४ लाख १ देखि २६ लाख सम्म	७००।००	५९५।००
२६ लाख १ देखि २८ लाख सम्म	८५०।००	७२३।००
२८ लाख १ देखि ३० लाख सम्म	१०००।००	८५०।००
३० लाख १ देखि ३४ लाख सम्म	१२००।००	१०२०।००
३४ लाख १ देखि ३८ लाख सम्म	१६००।००	१३६०।००
३८ लाख १ देखि ४२ लाख सम्म	२०००।००	१७००।००
४२ लाख १ देखि ४६ लाख सम्म	२५००।००	२१२५।००
४६ लाख १ देखि ५० लाख सम्म	३०००।००	२५५०।००
५० लाख १देखि १ करोड सम्म		
५० लाख १ देखि ६० लाख सम्म	३५००।००	२९७५।००
६० लाख १ देखि ७० लाख सम्म	४५००।००	३८२५।००
७० लाख १ देखि ८० लाख सम्म	५५००।००	४६७५।००
८० लाख १ देखि ९० लाख सम्म	६५००।००	५५२५।००
९० लाख १ देखि १ करोड सम्म	७५००।००	६३७५।००

६० लाख १ देखि ७५ लाख सम्म	७०००१००	
७५ लाख १देखि १ करोड सम्म	१०,०००१००	
१ करोड देखि २ करोड सम्म		
१ करोड देखि १करोड २० लाख सम्म	९०००१००	७६५०१००
१ करोड २० लाख १ देखि १करोड ४० लाख सम्म	१०५००१००	८९२५१००
१ करोड ४० लाख १ देखि १करोड ६० लाख सम्म	१२०००१००	१०२००१००
१ करोड ६० लाख १ देखि १करोड ८० लाख सम्म	१३५००१००	११४७५१००
१ करोड ८० लाख १ देखि २ करोडसम्म	१५०००१००	१२७५०१००
१ करोड देखि १करोड २५ लाख सम्म	१२०००१००	
१करोड २५ लाख देखि १ करोड ५० लाख सम्म	१६०००१००	
१ करोड ५०लाख देखि २करोड सम्म	२०,०००१००	
२ करोड देखि ५ करोड सम्म		
२ करोड देखि २ करोड ५० लाखसम्म	१८०००१००	१५३००१००
२ करोड ५० लाख १ देखि ३ करोडसम्म	२१०००१००	१७८५०१००
३ करोड १ देखि ३ करोड ५० लाखसम्म	२४०००१००	२०४००१००
३ करोड ५० लाख १ देखि ४ करोडसम्म	२७०००१००	२२९५०१००
४ करोड १ देखि ४ करोड ५० लाखसम्म	३००००१००	२५५००१००
४ करोड ५० लाख १ देखि ५ करोडसम्म	३३०००१००	२८०५०१००
२ करोड देखि ३ करोड सम्म	२५,०००१००	
२ करोड १ देखि ३ करोड २५लाखसम्म	४०,०००१००	
३ करोड २५ लाख १ देखि ५करोड सम्म	६०,०००१००	
५करोड १ देखि माथी	रु१। प्रति हजार	रु०.८५। प्रति हजार

१.१ सम्पत्ती मूल्यांकन निर्धारण प्रकृया :

क) जग्गाको दर मालपोत कार्यालयबाट रजिष्ट्रेशन पारीत प्रयोजनका लागी उक्त आ.ब.मा कायम भएको न्युनतम मूल्यांकन दर

ख) सम्पत्ति करका लागि भौतिक संरचनाको मुल्यांकन निम्नानुसार कायम गर्ने :

सि.नं.	भौतिक संरचनाको मूल्यांकन दर निम्न अनुसार कायम गर्ने	प्रति वर्ग फुट
१.	आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चरबाट बनेको घर	६५०१००
२.	सिमेन्ट जोडाईमा ईटा वा ढुंगाको गारो RCC र RBC छाना	६००१००
३.	माटो जोडाईमा ईटा वा ढुगाको गारो -RCC र RBCछाना	५५०१००
४.	सिमेन्ट जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको -जस्ता र एस्वेस्टसको छाना ।	४७५१००
५.	माटोको जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको गारो -जस्ता र एस्वेस्टसको ।	३७५१००
६.	सिमेन्ट जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको गारो -टाएलको छाना ।	२७५१००

कांचो ईटा वा माटोको गारो वा बांस वा काठको टाटी भै फुस, छत्राली,खर,पराल र साधारण टिनको छाना भएको घरको मूल्यांकन गरीने छैन ।

ग) भौतिक संरचनाको हस कट्टि दर (घट्टो दर) नक्सापास प्रमाणपत्रको आधारमा निम्न अनुसार गर्ने :

संरचनाको आयु	RCC Frame Structure बाट बनेको घर	सिमेन्ट जोडाईमा ईटा वा ढुगाको गारो RCC र RBC छाना	माटो जोडाईमा ईटा वा ढुगाको गारो -RCC रRBC छाना	सिमेन्ट जोडाईमा ईटा वा ढुगाको जस्ता र एस्वेस्टसको छाना	माटो जोडाईमा ईटा वा ढुगाको गारो -जस्ता र एस्वेस्टसको छाना	सिमेन्ट जोडाईमा ईटा वा ढुगाको गारो टायलको छाना

१-५ वर्ष सम्म	-	-	-	-	-	-
६-१५ वर्ष सम्म	-	-	१०	१०	१०	१५
१६-२५ वर्ष सम्म	१०	१०	१५	२०	२०	२०
२६-३५ वर्ष सम्म	१०	२०	२०	२०	२०	मुल्याकन नगर्ने
१६-२५ वर्ष सम्म	२०	२०	२०	मुल्याकन नगर्ने	मुल्याकन नगर्ने	मुल्याकन नगर्ने

सम्पत्ति कर असुल गर्दा निम्न प्रक्रिया अपनाउने ।

१. चालु आ.व. को सम्पत्ति कर आ.व. भित्र नबुझाएमा अर्को आ.व. मा १ वर्षको बक्यौता भए १०%र एक आ.व. भन्दा बढि भए २५% का दरले जरिवाना लिने ।
२. करदाताले पेश गरेको विवरण भुटा भए छानविन गरी लाग्ने कर रकमको अधिकतम शत प्रतिशत जरीवाना लिई असुल गर्ने ।
३. सम्पत्ति कर बाँकि रहेका करदातालाई उप म.न.पा. ले उपलब्ध गराउने सेवा,सुविधा,सिफारीस रोक्का राखिनेछ ।
४. सम्पत्ति कर असुल भई सकेको कुनै पनि सम्पत्तिमा सोहि आ.व.मा पुनः कर लाग्ने छैन ।
५. मालपोत,बहाल विटौरी,घरजग्गा कर बक्यौता रहेको भए सम्पत्ति करको साथै असुल गर्ने ।
६. सम्पत्ति कर बुझाउंदा न.पा.मा बुझाउनु पर्ने व्यवसाय कर, बहाल करका साथै न.पा.लेतोकेको अन्य कर समेत दाखिला गरी असुल गर्ने ।
७. करदाताको सम्पत्ति घटबढ भएमा न.पा.ले उपलब्ध गराएको नमुना बमोजीमको फारमभरी करदाता स्वयंमले पेश गर्नुपर्ने छ ।
८. विदेश जाने प्रयोजनको लागि करदाता चलन चल्तीको रेटमा मूल्याकन गर्न आएमा स्थलगत अध्ययन गरी देखिए अनुसार मूल्याकनमा कर लिई सोहिलाई कायम गर्ने ।

अनुसूची २

मालपोत कर

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकामा आ.व.२०७५/७६ को श्रावण १ गतेबाट सवै वडाहरुमा सम्पत्ति कर लागु भईसकेकोले मालपोत कर नलगाउने तर विगत आ.व.हरुको बक्यौता रकम भने असुल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची ३

घर जग्गा बहाल कर :

नगरक्षेत्र भित्रको घर,पसल,ग्यारेज,गोदाम,टहरा,छप्पर,कारखाना,जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक रुपमा बहालमा दिएकोमा घरजग्गाधनीबाट बहाल रकमको १०% घरजग्गाबहालकर लिईने छ ।

अनुसूची ४

व्यवसाय कर

क्र.स.	करका शिर्षकहरु	आ.व.२०७६।७७	आव २०७७।७८को प्रस्तावित
--------	----------------	-------------	-------------------------

१	होटल, रेष्टुरेण्ट, लज तथा क्यासिनो		
	१ तारे होटललाई	१६५००१	१६५००१
	२ तारे होटललाई	२७५००१	२७५००१
	३ तारे होटललाई	५५०००१	५५०००१
	४ तारे होटललाई	८२५००१	८२५००१
	५ तारे होटल वा सो भन्दा माथी	११००००	११००००
	होटल (खाने बस्ने एयर कन्डीसनर भएको)	१००००	१००००
	होटल (खाने बस्ने एयर कन्डीसनर नभएको)	५०००१	५०००१
	रेष्टुरेण्ट	३५००१	३५००१
	मदिरा विक्री नगर्ने होटललाई	३०००१	३०००१
	क्यासिनो वार्षिक	२०००००१	२०००००१
	मिनी क्यासिनो वार्षिक	१०००००१	१०००००१
	२	चलचित्र :	
चलचित्र मन्दिर सिनेमा हल साधारण		३५००१	३५००१
Q.F.X.		१२०००१	१२०००१
३.	मिठाई पसल		
	क श्रेणी (उच्चसुविधायुक्त एसि भएको)	५०००१	५०००१
	ख श्रेणी (वसेर खान मिल्ने फर्निचिड. व्यवस्था भएको)	१२००१	१२००१
	ग श्रेणी तथा अन्यलाई	१०००१	१०००१
	चिया कफी नास्तापसल	७५०१	७५०१
४.	पुल हाउस तथा स्नुकर	२५००१	२५००१
५.	मासु तथा माछा पसल		
	खसी, कुखुरा, बंगुर, राँगा तथा माछा	१५००१	१५००१
	अण्डा थोक विक्रेता	१५००१	१५००१
	छाला संकलन	२०००१	२०००१
	कृषि तथा पशुपक्षजन्य फर्म		१०००१
६.	फलफुल पसल		
	थोक फलफुलमा	२५००१	२५००१
	खुद्रा फलफुल र फलफुल जुश	५००१	५००१
	तरकारी थोक विक्रेता	२५००१	२५००१
	उखुको रस	२५००१	२५००१
७.	सुन चाँदी पसल		
	क श्रेणी (ठुलापसल)	६०००	६०००
	ख श्रेणी (सानापसल)	३०००	३०००
	ग श्रेणी (मर्मतपसल)	१५००	१५००

८.	औषधी पसल		
	थोकश्रेणी		
	सुपर डिष्ट्रिब्युटर्स नेपाल राज्यभर कारोवार गर्ने	१५०००१	१५०००१
	क्षेत्रिय सुपर डिष्ट्रिब्युटर्स बुटवल महेन्द्रनगरसम्म कारोवार गर्ने	१००००१	१००००१
	थोक यस क्षेत्रमा मात्र (३ करोड देखि १० करोड कारोवार गर्ने)	५०००१	५०००१
	थोक यस क्षेत्रमा मात्र (५० लाख देखि ३ करोड कारोवार गर्ने)	३०००१	३०००१
	नोट : कारोवार रकम गत आ.व.मा उक्त फर्मको आन्तरिक राजश्व कार्यालयको करचुक्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेखित कारोवार रकमलाई आधार लिईनेछ।)		
	खुद्रश्रेणि		
	हस्पिटलभित्र	रु.५,०००१	रु.५,०००१
	हस्पिटल बाहिर	रु.३,०००१	रु.३,०००१
	विशेषज्ञ चिकित्सक रहेको औषधिपसल	रु.१२,०००१	रु.१२,०००१
	चिकित्सक रहेको औषधिपसल	रु. ८,०००१-	रु. ८,०००१-
	हे.अ./अ.हे.व. रहेको औषधी पसल	रु.५,०००१	रु.५,०००१
	चिकित्सक(प्राइभेट क्लिनिक)	रु.५,०००१-	रु.५,०००१-
९.	स्वास्थ्य तर्फ		
	मेडिकल कलेज (शिक्षण अस्पताल)	१२५०००१	१२५०००१
	हस्पिटल एण्ड रिसर्च सेन्टर,	६००००१	६००००१
	अन्य गैर सरकारी अस्पताल	२५०००१	२५०००१
	डेण्टल हस्पिटल, हेल्थ केयर प्रा.लि.	१००००१	१००००१
	ल्याव प्याथोलोजी, एक्सरे, अल्ट्रा साउण्ड, सिटी स्क्यान समेत भएकोलाई	१२०००१	१२०००१
	ल्याव प्याथोलोजी र एक्सरे समेत भएकोलाई	५०००१	५०००१
	ल्याव मात्र भएकोलाई	२५००१	२५००१
	एक्सरे मात्र भएकोलाई	२५००१	२५००१
	सिटी स्क्यान मात्र भएकोलाई	७५००१	७५००१
	अल्ट्रा साउण्ड मात्र भएको	५०००१	५०००१
	चस्मा पसललाई	१०००१	१०००१
	दांत बनाउने पसललाई	१०००१	१०००१
	होमीयो पैथीक पसललाई	१०००१	१०००१
	अक्कु पडचर उपचार केन्द्रलाई	१०००१	१०००१
	आयुर्वेदिक पसल		२०००१

१०.	एगोभेट		
	एगोभेट थोक पसललाई	२५००१	२५००१
	एगोभेट खुद्रा पसललाई	१०००१	१०००१
११.	तम्बाकु एवं सुर्तिजन्य पसल		
	तम्बाकु पसल उत्पादक समेत	७५००१	७५००१
	तम्बाकु पसल खुद्रा सूतिजन्य पदार्थ (पान पसल समेत)	२५००१	२५००१
१२	धोबी पसल		
	ड्राई क्लिनर्स	१५००१	१५००१
१३.	सिलाई पसल		
	२ थान सम्म सिलाई मसिन भएकोलाई	छुट ।	छुट ।
	३ देखि ४ सम्म सिलाई मेसीन भएकोलाई	२०००१	२०००१
	५ देखि ८ सिलाई मेसीन भएकोलाई	३०००१	३०००१
	८ भन्दा धेरै सिलाई मसिन भएकोलाई	५०००१	५०००१
	सुटिङ्ग सटिङ्ग समेत भएकोलाई	१००००१	१००००१
	बुटिक पसल	५०००१	५०००१
१४	सैलुन तथा ब्युटीपार्लर		
	१ सिट लाई	५००१	५००१
	२ देखि ५ सिट सम्म	२०००१	२०००१
	५ सिट भन्दा माथि	४०००१	४०००१
	ट्रेनिङसेन्टर समेत भएमा थप रु.१०००१ लाग्नेछ ।		
१५.	इलेक्ट्रोनिक पसल		
	२५ लाख सम्म वार्षिक कारोवार	३०००१	३०००१
	२५ लाख देखि ५० लाख सम्म वार्षिक कारोवार	५०००१	५०००१
	५० लाखदेखि १ करोडसम्म	८०००१	८०००१
	१ करोडभन्दा माथि	१२०००१	१२०००१
	मर्मतमात्र गर्ने पसल		२०००१
(कारोवार रकम गत आ.व.मा उक्त फर्मको आ.रा.का.को करचुक्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेखित कारोवार रकमलाई आधार लिईनेछ ।)			
१६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र:		
	ईजाजतपत्र दस्तुर	५००००१	५००००१
	ईजाजतपत्र नविकरण दस्तुर	२५००१	२५००१
	ईजाजतपत्र नविकरण म्यादथप दस्तुर	५०००१	५०००१
	ईजाजतपत्र प्रतिलिपी दस्तुर	५०००१	५०००१
	ईजाजतपत्र नामसारी दस्तुर (एकाघर सगोलमा)	१५०००१	७५००१
ईजाजतपत्र नामसारी दस्तुर (एकाघर सगोल बाहेक)	४००००१	४००००१	

१७	निर्माण ब्यवसायी :		
	ग वर्गलाई		रु४५०००
	ख वर्गलाई		रु७५०००
	क वर्गलाई		रु१५००००
१८.	हवाई सेवा :		
	हवाई उडान गर्ने एयर लाईन्सलाई बार्षिक	१०००००	१०००००
	प्रत्येक ट्रावल्स एजेन्सीलाई बार्षिक	२००००	२००००
	ने.गं.विमानस्थल बाट उडान गर्ने प्रत्येक हवाई टिकटमा (सुगम)	१००	१००
	ने.गं.विमानस्थल बाट उडान गर्ने प्रत्येक हवाई टिकटमा (दुर्गम)	५०	५०
१९.	कानून ब्यवसायी :		
	अधिवक्ताको प्रमाण पत्र लिई ब्यसाय गरेको १० बर्ष	१००००	१००००
	अधिवक्ताको प्रमाण पत्र लिई ब्यसाय गरेको २० बर्ष	२००००	२००००
	अधिवक्ताको प्रमाण पत्र लिई ब्यसाय गरेको २० बर्ष भन्दा माथि	३००००	३००००
२०	बित्तिय सेवा तर्फ :		
	क श्रेणी(बाणिज्य)	३०००००	३०००००
	ख श्रेणी(विकास)	२०००००	२०००००
	ग श्रेणी(बित्तिय फाइनान्स)	१५००००	१५००००
	घ श्रेणी सहकारी / लघु बित्त	३००००	३००००
	विमा कम्पनी	१०००००	१०००००
	विदेशी मुद्रा सटही काउण्टर / वा मनिट्रान्सफर	२००००	२००००
२१	जुत्ता चप्पल पसल :		
	थोक विक्रेता	५००००	५००००
	खुद्रा विक्रेता	२५०००	२५०००
	मेसिन बाट जुत्ता तयार गरी बिक्री गर्ने	१०००००	१०००००
२२	हेभी तथा लाईट गाडी मोटर पार्टस बिक्री गर्ने :		
	चार पाङ्ग्रे वा सो भन्दा माथि सवारी साधन	२०००००	२०००००
	मोटर साईकल स्कुटर बिक्री गर्ने पसललाई	१२००००	१२००००
	साईकल रिक्सा , अटो रिक्सा बिक्री गर्ने पसललाई	५००००	५००००
	पपिड, सेट जेनेरेटर र मेशिनरी सरसामानहरु बिक्री गर्ने पसललाई	५००००	५००००
२३	गाडी, रिक्सा तथा साईकलको पार्टस बिक्री पसल :		
	वस, ट्रक, टेक्टर, जिप, कार, टेम्पो आदि ।	१०००००	१०००००
	मोटरसाईकल, स्कुटर	५००००	५००००

	साईकल रिक्सा ,अटो रिक्सा	२५००१	२५००१
२४	टायर तथा मोविल :		
	टायरको थोक बिक्रेता	५५००१	५५००१
	टायरको खुद्रा बिक्रेता	२०००१	२०००१
	मोविल आयल डिलर बिक्रेता	२०००१	२०००१
	मोविल आयल खुद्रा बिक्रेता	१०००१	१०००१
२५	गाडी मर्मत :		
	बस ट्रकको बडी बनाउने कारखाना	२०००१	२०००१
	हेभी गाडी तथा मेशीनरी मर्मतहरु	१५००१	१५००१
	लाईट गाडी तथा मेशीनरी मर्मत	१०००१	१०००१
	सवारी साधन सर्भिसिड तथा मर्मत सेन्टर	१०००१	१०००१
	व्याट्टि विक्रि तथा मर्मत कारखाना तथा पसल	५००१	५००१
	मोटर साईकल मर्मत	५००१	५००१
२६	कबाडी पसल :		
	ठुला पसल	१००००१	१००००१
	साधारण पसल	५०००१	५०००१
२७	टायर मर्मत तथा रिसोलिड :		
	रिसोलिड गर्ने	२०००१	२०००१
	टायर तथा रिसोलिड मर्मत	१०००१	१०००१
	इन्जिन ब्लक मर्मत पसल	१०००१	१०००१
	पम्प मर्मत	१०००१	१०००१
	रेडियटर मर्मत पसल	३६०१	३६०१
	सिट, हुट बनाउने पसल	५००१	५००१
	लेथ वेल्डीड भएको पसल	७५०१	७५०१
२८	एजेन्सी तथा थोक बिक्रेता पसल :		
	चुरोटको डिलर	१२०००१	१२०००१
	पेट्रोल पम्प	१००००१	१००००१
	प्लाष्टिक डिलर	६०००१	६०००१
	चाउचाउ डिलर	५०००१	५०००१
	साबुन डिलर	३०००१	३०००१
	ग्याँस सिलिन्डर डिलर	२५००१	२५००१
	कोईला डिलर	१०००१	१०००१
	मट्टितेल डिलर	१०००१	१०००१
	२९	मादक तथा अन्य पेय पदार्थ :	
राष्ट्रियस्तर (राज्यभर) का डिस्ट्रीब्युटर्स		१२०००१	१२०००१
क्षेत्रियस्तरका डिस्ट्रीब्युटर्स		८०००१	८०००१

	जिल्लास्तरका डिस्ट्रीब्युटर्स	६०००१	६०००१
	थोक विक्रेता	२५००१	२५००१
	खुद्रा विक्रेता	२०००१	२०००१
३०	टेन्ट हाउस :		
	क्याटरिङ्ग सहितको टेन्ट हाउस पसल	५०००१	५०००१
	टेन्ट हाउस मात्र	१५००१	१५००१
	माईक विजुली डेकोरेसन, बैण्ड बाजा पसल	१०००१	१०००१
	कुनै शुभकार्यका लागि सार्वजनिक तथा सडक क्षेत्रमा टेन्ट लगाउनु पर्ने भएमा उपमहानगरपालिका द्वारा पूर्व स्वीकृती लिई आवागमनमा अवरोध नहुने गरी मात्र टेन्ट लगाउनु पर्ने छ ।)		
३१	कलरल्याब तथा फोटो स्टुडियो		
	कलरल्याब	४०००१	४०००१
	फोटो स्टुडियो	१५००१	१५००१
३२	इन्टिच्युट,प्रतिष्ठान तथा तालिम केन्द्र :		
	मेन ईन्टरनेट व्यवसायी -	६०००१	६०००१
	सर्वर राख्ने इमेल ईन्टरनेटका व्यवसायीहरु	३०००१	३०००१
	कम्प्युटर तथा पार्टस थोक विक्रेता	३०००१	३०००१
	कम्प्युटर खुद्रा विक्रेता	१०००१	१०००१
	कम्प्युटर प्रशिक्षण केन्द्र र भाषा प्रशिक्षण ट्युसन ईन्स्टीच्युट	३५००१	३५००१
	फोटो कपी तथा डेस्कटप	१०००१	१०००१
	सवारी चालक तालिम	२५००१	२५००१
	केवल नेटवर्क सर्भिस	५०००१	५०००१
	अनलाईन व्यवसायी		१५००१
३३	निजी क्षेत्रका बिधालय		
	क बर्ग	१५०००१	१५०००१
	ख बर्ग	१००००१	१००००१
	ग बर्ग	५०००१	५०००१
	घ बर्ग	१०००१	१०००१
	सी.टी.भि.टी तथा विश्व बिधालयबाट स्वीकृती लि बिभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्ने कलेज विश्व बिधालयलाई		
	१.प्राविधिक शिक्षालय तर्फ	१५०००१	१५०००१
	२.साधारण तर्फ	५०००१	५०००१
३४	छापाखाना अफसेट प्रिन्टिङ्ग प्रेस :		

	फ्लेक्स प्रिन्टलाई	१००००१	१००००१
	छापाखाना तथा अफसेट सबै भएको	३०००१	३०००१
	हातले लेखाई गर्ने बाट	१०००१	१०००१
	पत्रिकामात्र प्रकाशन गर्ने प्रकाशक	कर छुट	कर छुट
३५	<u>ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय/यातायात व्यवसायी</u>	५०००१	५०००१
३६	<u>कपडा तथा फेन्सी पसल :</u>		
	सुति कपडाको डिलर थोक विक्रेतालाई	५०००१	५०००१
	कपडा तथा रेडिमेट फेन्सी पसललाई	२५००१	२५००१
	सुति कपडा खुद्रा विक्रेतालाई	२०००१	२०००१
३७	<u>स्टेसनरी तथा पुस्तक पसल</u>		
	थोक तथा खुद्रा स्टेसनरी पसल	२५००१	२५००१
	खुद्रा स्टेसनरी पसल	१०००१	१०००१
	किताब तथा कापी बिक्रि पसल	१०००१	१०००१
	कापी मात्र बिक्रि पसल	५००१	५००१
३८	<u>गल्ला, किराना तथा बिसात खाना :</u>		
	क श्रेणीमा (गल्ला किरानाको थोक विक्रेता)	४०००१	४०००१
	ख श्रेणीमा (गल्ला किरानाको खुद्रा विक्रेता)	२०००१	२०००१
	चिनी, मैदा, डालडा, वनस्पती घ्यू, पिठो प्रति डिलर	२५००१	२५००१
	चुडि पोतेको थोक विक्रेता	१५००१	१५००१
	धागो, चैन, टाक इत्यादी बेच्ने पसल	१५००१	१५००१
	अन्य खुद्रा बिक्रि पसल	१५००१	१५००१
	घ्यू सप्लायर्स	२०००१	२०००१
	गल्ला, किराना तथा बिसात खाना पसलसंग कुनै डिलर भएमा डिलर र पसलको छुटाछुटै कर लाग्नेछ ।		
३९	<u>तरकारी पसल :</u>		
	थोक तथा आहत पसल	२५००१	२५००१
	फुटकर पसल	५००१	५००१
४०	<u>हार्डवयर पसल :</u>		
	हार्डवयर पसल	१००००१	१००००१
	हार्डवयर पसल (सरिया, सिमेन्टमात्र)	४०००१	४०००१
	डिपार्टमेन्टल स्टोर/मार्ट एक तलाको लागि	१००००१	१००००१
	डिपार्टमेन्टल स्टोर/मार्ट एक तला भन्दा बढिको लागि एकमुष्ठ	१५०००१	१५०००१
	भाँडा को सोरुम	७५००१	७५००१
	विभिन्न किसिमका भाँडा बेच्ने पसललाई	२०००१	२०००१
	फलामे पसललाई	१०००१	१०००१

	सटरिड तथा फर्मा	१०००१	१०००१
	मिक्सचर मेसिन (घर ढलान गर्नेलाई)	५०००१	५०००१
४१	पशु आहार :		
	उधोग तर्फ	७५००१	७५००१
	खुद्रा बिक्रिलाई	२०००१	२०००१
४२	लेखा परिक्षक कम्पनीलाई	२०००१	२०००१
	लेखा परीक्षक :		
	क श्रेणी लाई	५०००१	५०००१
	ख श्रेणीलाई	२०००१	२०००१
	ग/घश्रेणीलाई	१०००१	१०००१
४३	संचार सेवा :		
	पि.सि.ओ. ,फ्याक्स सेवा, एस.टि. डि., आइ.एस.टि.डि., लोकललाई	५००१	५००१
	इमेल,इन्टरनेट,फोटोकपी भएकालाई थप	५००१	५००१
	कुरीयर सेवा	५००१	५००१
४४	गैरसरकारी संस्था :		
	दर्ता शुल्क	१०००१	१०००१
	नविकरण शुल्क	५००१	५००१
	अन्यत्र प्रधान कार्यालय भई यस उपमनपामा शाखा विस्तार सिफारिश	५००१	५००१
४५	कन्सल्टेन्सी सेवा :		
	कन्सल्टेन्सी, इन्जीनियर, प्राविधिक सेवा	७५००१	७५००१
४६	कंक्रीट उधोग :		
	हलोव्लक		५०००१
	कंक्रीट, हयुमपाइप	५०००१	१५०००१
	सेनेटरी उधोग	५०००१	५०००१
	ईटा भट्टा	२००००१	२००००१
४७	प्लाष्टिक उधोग :	१००००१	१००००१
४८	बिस्कट तथा पाउरोटि उधोग		
	बिस्कट पाउरोटि उधोग	१५००१	१५००१
४९	चकलेट उधोग	५०००१	५०००१
५०	अगरबत्ती तथा मोमबत्ती उधोग	१५००१	१५००१
५१	कपडा उधोग :		
	कपडा उधोग	१००००१	१००००१
	गारमेन्ट उधोग	५०००१	५०००१

५२	फर्निचर उधोग :		
	स्टील फर्निचर उत्पादन तथा बिक्रि	५०००१	५०००१
	स्टील काठ दुबै फर्निचर बिक्रि गर्ने	४०००१	४०००१
	स्टील फर्निचर खुद्राबिक्रि गर्ने	२०००१	२०००१
	काठको फर्निचर	२५००१	२५००१
	बेतबाँसको फर्निचर बिक्रि	१५००१	१५००१
	फोम तथा कार्पेट बिक्रि	२५००१	२५००१
	कपास र सिरक डसना बेच्नेलाई	२५००१	२५००१
५३	स-मिल :		
	स-मिल (काठ चिउने बेच्ने)	७५००१	१५०००१
	काठ बिक्री डिपो	२०००१	२०००१
५४	बरफ तथा आईसक्रिम उधोग :		
	बरफ तथा आईसक्रिम उधोग	४०००१	४०००१
	कनफेक्सनरी उधोग	५००१	५००१
५५	कुटानी, पिसानी, पेलानी मिल :		
	आधुनिक सेलर राईस प्लान्ट राखी चामल, दाल, पीठो पिसानी र पेलानी समेत भएको	५०००१	५०००१
	हलर हषकर र चक्की राखी चामल, दाल, पीठो पिसानी र पेलानी समेत भएको	३५००१	३५००१
	मसला पिस्ने, कुटानी, पिसानी र पेलानी मध्ये कुनै एक भएको	१५००१	१५००१
	कत्या मिल	५०००१	५०००१
	प्लाईउड इन्डस्ट्रिज	१५०००१	१५०००१
५६	ईन्जिनियरिङ वर्कसप :		
	सप्लायर तथा मर्मत दुबै गर्नेलाई	७५००१	७५००१
	ग्रिल सटर बनाउनेलाई	३०००१	३०००१
५७	बिजुली सामग्री बिक्रि पसल		
	बिजुलीको सम्पूर्ण सामानहरुको सप्लायर्स र थोक विक्रेता	५०००१	५०००१
	बिजुलीको सामानहरुको खुद्रा विक्रेता	३०००१	३०००१
	सोलार व्यवसायी		२५००१
५८	जडिबुटि :		
	जडिबुटि प्रसोधन व्यवसाय	१००००१	१००००१
	जडिबुटि बिक्रि बितरण	२५००१	२५००१
५९	घरेलु उधोग :		
	टिनको बाकस बनाउने उधोग	१५००१	२५००१
	टिनको बाकस बिक्रि गर्ने	२५००१	१५००१

	तामा,ढलोटको र आल्मोनियम भांडा उधोग	३०००।	३०००।
	तामा,ढलोटको र आल्मोनियम भांडा बिक्रि गर्ने	१०००।	१०००।
	डिस्टील वाटर तथा एसिड उत्पादन गर्ने	५०००।	५०००।
	डिस्टील वाटर तथा एसिड उत्पादन बिक्री गर्ने	१०००।	१०००।
	सुपाडि काटी बिक्रि गर्ने	१०००।	१०००।
	डेरी पसल	१०००।	१०००।
	माथी उल्लेख नभएको साना घरेलु उधोगहरुलाई	१०००।	१०००।
६०	प्लाष्टिक सामाग्री बिक्रेता :		
	थोक बिक्रेता	४०००।	४०००।
	खुद्रा बिक्रेता	२०००।	२०००।
	शिसा,फ्रेम,प्लाइउड र सनमाइका	३०००।	३०००।
६१	रंगरोगन पसल :		
	रंगरोगन सामानको थोक बिक्रेतालाई	७०००।	७०००।
	रंगरोगन सामानको खुद्रा बिक्रेतालाई	५०००।	५०००।
६२	शिलालेख पसल :		
	शिलालेख लेख्ने पसललाई	१०००।	१०००।
६३	हाउजिड कम्पनी तथा घरजग्गा खरिद बिक्रि तर्फ रियल स्टेट	२५०००।	२५०००।

अनुसूची ५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

यस उप महानगरपालिकाक्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिड, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत राजश्व परामर्श समितिको सिफारिशमा दर निर्धारण गरी नगरकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कर संकलन गरिनेछ ।

अनुसूची ६

सवारीकर

क) सवारी साधनकर : प्रदेश न.५ को आर्थिक ऐनमा तोकेको नियमानुसार हुनेछ ।

ख) ईलेक्ट्रीक रिक्सा :

३ पाङ्ग्रे रिक्सा बाषिक दर्ता दस्तुर	रु.२,०००।-
३ पाङ्ग्रे रिक्सा बाषिक नविकरण दस्तुर	रु.१,०००।-
३ पाङ्ग्रे रिक्सा उद्योग लाई बाषिक कररु.७,०००।-	

अनुसूची ७

विज्ञापन कर:

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्र विज्ञापन करका लागि देहाय बमोजिमको दर (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक) रहनेछ :-

क) होडिङ्गबोर्ड(निजी वा सार्वजनिक स्थानमा प्रयोग हुने)विद्युतिय बोर्ड,वाल पेन्टलाइप्रतिवर्गफुट रु. ८०।

ख) डिस्प्ले डि.पि.यस. बोर्डलाई प्रतिवर्ग फुट रु. ४०।

ग) व्यवसायीक दृष्टीले गाडी बाट माईकिंग गर्दा प्रतिदिन रु. २००।

घ) व्यवसायीक दृष्टीले रिक्सा टांगा र ३म्पो बाट प्रतिदिन रु. ५०।

ड) मादक पदार्थ एवं धूम्रपानको विज्ञापन मा थप २५ प्रतिशत

- नगरपालिका भित्रका चलचित्र मन्दिरहरुबाट नगरपालिकालाई मनोरञ्जन कर प्राप्त हुने भएकोले प्रचार प्रसार छुट दिने ।
- निजी वा सार्वजनिक स्थानमा होर्डिड. बोर्ड राख्दा यस कार्यालयको पूर्वस्विकृति लिई राख्नुपर्नेछ ।

अनुसूची ८

मनोरञ्जन कर:

प्रदेश न.५ को आर्थिक ऐनमा तोकेको नियमानुसार हुनेछ ।

अनुसूची ९

बहाल बितौरी शुल्क

उपमहानगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका सटर, गोदाम, खाली जग्गाहरुमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारिशमा भाडा लगाई नेपालगञ्ज उप महानगरपालिकाक्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेकामा उल्लेख भए अनुसारकाजग्गा, घर, भवन, हाट बजार वा पसलमा सोही व्यस्था अनुसार बहाल बितौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची १०

पार्किंग शुल्क

१. नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका, वडा न.४ स्थित बसपार्कको सवारीसाधन पार्किङ्ग तथा सार्वजनिक शौचालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि व्यवस्थापनसार्वजनिक यात्रुसेवामा चल्ने यातायात सेवाको Routeतथा दररेट देहाय बमोजिम निर्धारण गरिने :-

Local Route:-बाँके जिल्ला भित्र चल्ने सवारी साधनहरु ।

Short Route:-बर्दिया, सुर्खेत र दाङ्ग जिल्लासम्म चल्ने साधनहरु ।

Long Route:-माथि उल्लेखित क्षेत्र भन्दा बाहिर जाने सवारी साधनहरु ।

क) बसपार्कमा सवारी साधनको पार्किङ्ग सेवा शुल्क (भ्याट सहित) को दररेट :

सि.न.	विवरण	दररेट (मु.अ.कर समेत)
१.	Long Routeमा चल्ने Bus/MiniBus/ Micro Bus	रु.१५० प्रतिपटक
२.	Short Routeमा चल्ने Bus/MiniBus/ Micro Bus	रु.१०० प्रतिपटक
३.	Local Routeमा चल्ने Bus/MiniBus/ Micro Bus	रु.५० प्रतिदिन
४.	टाटा, सोमो, हायस, जीप आदि ।	रु.७५ प्रतिपटक
५.	रात्रिकालिन विश्राम सवै सवारी साधन (एकरात भन्दा बढि बस्ने भएमा)	रु.१००।-प्रतिदिन

२. उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्र नगरकार्यपालिकाले तोकेका स्थान तथा ईजाजत दिएका पार्किङस्थलबाट निम्न बमोजिम पार्किङशुल्क लिइनेछ :

- क) मोटरसाईकल रु.१०।
ख) कारजिप रु.२०।
ग) ट्रक रु.४०।

अनुसूची ११

ट्रेकिङ, कोयोकिड, क्यानोइङ, बन्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर,बोटिङ र न्यापटीङ शुल्क:
राजश्व परामर्श समितिको सिफारिशमा नगरकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १२

सेवा शुल्क, दस्तुर:

१. भाडा महसुल उपभोग तथा सेवा शुल्क :

क) नगर भवन :

- क) व्यक्तिलाई प्रतिदिन रु.२,०००।-
ख) राजनैतिक दल प्रतिदिन रु.१,०००।-
ग) विद्युत शुल्क रु.५००।-

नोट :सरकारी प्रयोजनाको लागि निशुल्क नगरभवन बुकिङ गराउदा राजनैतिक दलले १५ दिन अगावै र अन्यले ७ (सात) दिन अगावैमात्र बुक हुने तथा गर्न सकिनेछ । बुकिङ गराई शुल्क बुझाए पछि रकमफिर्ता हुने छैन । सांस्कृतिक कार्यक्रमको लागि नगर भवन दिइने छैन ।

ख) कार्यालयको सवारीसाधनको प्रयोगवापत शुल्क :

सि.न.	विवरण	दर	चालक खर्च	ईन्धन तथा सामान्य मर्मत व्यवस्था	धरौटी
१.	डोजर	रु.२३००।(प्रतिघण्टा)	रु.१०००। (प्रतिदिन)	भाडामा लैजाने पक्षले व्यहोर्नुपर्ने	जम्मा रकमको दोब्बर रकम
२.	टिफर	रु.७,०००। (प्रतिदिन)	रु.५००। (प्रतिदिन)	भाडामा लैजाने पक्षले व्यहोर्नुपर्ने	जम्मा रकमको दोब्बर रकम
३.	रोलर	रु.६,०००। (प्रतिदिन)	रु.१०००। (प्रतिदिन)	भाडामा लैजाने पक्षले व्यहोर्नुपर्ने	जम्मा रकमको दोब्बर रकम

ग) महेन्द्रपार्क तथा अन्य पार्कहरु :

- ५ वर्ष भन्दा मुनि तथा ६० वर्ष भन्दा माथिको लागि प्रवेश शुल्क निशुल्क
- ५ वर्ष देखि ६० वर्ष सम्म प्रवेश शुल्करु.१०
- ६० वर्ष देखि माथिको लागि प्रवेश शुल्क निशुल्क
- क्यामरा रु.१००।
- महेन्द्र पार्कको परिसरभित्र विवाह, वर्तवन्ध जस्ता कार्यक्रमका लागि प्रतिदिन रु.११,०००।-

घ) रानि तलाउप्रवेश शुल्क :

सि.न	विवरण	शुल्क
१.	६ वर्षभन्दा मुनिको लागि	निशुल्क
२.	६ वर्षभन्दा माथिको लागि प्रतिव्यक्ति	रु.१०।-
३.	बोटिङ	रु.२५।-
४.	व्यवसायिक प्रयोजनको लागि मुभि प्रति क्यामेरा	रु.२,०००।-

ड.) वाटरपार्कको बोटिङ्ग शुल्क:

अ) १ राउण्डको प्रतिव्यक्ति रु.४०१-

आ) १ घण्टाको प्रतिव्यक्ति रु.८०१-

च) कान्जी हाउस :

सुंगुर, बंगुर, खच्चर भैसि, रागा धोडा, गोरु, खसि, वाखा, बोका, भेडा (प्रति दिन प्रति जीव) रु.१५००१-

वाच्छा वाच्छी, पाडापाडी (प्रति दिन प्रति जीव) रु. ७५०१-

गधा : (प्रति दिन प्रति जीव) रु.३००१-

निजी जिवजन्तु मरी न.पा.द्वारा फाल्नु परेमा (प्रतिजीव) रु. १०००१-

नोट: उपरोक्त वस्तु ७ दिन भित्र छुटाई नलगेमा लिलाम गर्ने र प्रतिदिन भन्नाले २४ घण्टा बुझीने छ ।

छाडारहेका पशुहरु सर्वसाधारणले पकाउ गरी कान्जीहाउसमा बुझाएमा तत्कालै प्रति जिउ रु.१००१ पुरस्कार दिने र पशुधनी छुटाउन आएमा उक्त रकम थप गरी असुल गर्ने ।

छ) शुल्क शौचालय : प्रति पटक प्रति व्यक्ति : पिसाव, दिशा तथा स्नान गर्दा क्रमशः रु. ५१-(पाँच), रु.१०१-(दश) र रु.२०१-(वीस) ।

२. शुल्क तथा दस्तुर :

क) सम्पति मुल्यांकन शुल्क :

क) सबै किसिमको चार किल्लालाई प्रमाणित दस्तुर

रु. ५००१००

ख) दस्तुर दण्ड जरिवाना धरौटी फिर्ता र जफत :

- नक्कल (सम्पत्तीकरको प्रतिपाना रु.५ र व्यवसाय दर्ताको प्रति प्रमाणपत्र रु.१०) र निवेदन दस्तुर नियमानुसार
- अन्य फाराम दस्तुर नियमानुसार
- व्यवसाय करको हकमा चालु वर्षको कर आश्विन मसान्त भित्र नबिकरण गर्न आएमा १५ प्रतिशत छुट दिईनेछ र विगत आ.व.को बक्यौता रहेमा १५ प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाउने ।
- भरुवा बन्दुकमा नबिकरण दस्तुर ऐन नियम बमोजिम लाग्ने छ ।
- रिक्सा, टांगाको दर्ता र नबिकरण गर्ने ।

३. नगर प्रहरीले जफत गरेका सामग्रीहरु सम्बन्धित ब्यक्तिलाई फिर्ता गर्दा लाग्ने जरिवाना:

क) पहिलो पटकको जरिवाना

- तराजु/बाँट- रु.१००१-
- ठेला- रु.३००१-
- ग्याँस सिलिण्डर ठूलो- रु.३००१-
- ग्याँस सिलिण्डर सानो- रु.१५०१-
- प्लाष्टिक क्यारेट- रु १००१-

ख) निर्माण सामग्रीहरु

- घर निर्माण सामग्री तथा घर निर्माण गर्ने औजारहरुको मूल्याङ्कन र परिमाणका आधारमा जरिवाना गर्ने ।
- इलेक्ट्रोनिक्स र इलेक्ट्रिकल सामग्रीहरुमा मूल्याङ्कनको १० प्रतिशत जरिवाना गर्ने ।
- लत्ता कपडाको मूल्याङ्कनको ५ प्रतिशत जरिवाना गर्ने ।

ग) सवारी साधन

- मोटरसाईकल/स्कुटरको रु.२५०१-
- साईकलको रु.१००१-
- ३ पाङ्ग्रे सवारी साधनको रु.३००१-
- ४ पाङ्ग्रे सवारी साधनको रु.५००१-

घ) खाद्य सामाग्री,माछा र मासुको सन्दर्भमा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरि उचित जरिवाना गर्ने ।

नोट: माथि उल्लेखित जरिवानामा दोस्रो पटकलाई दोब्बर र तेस्रो पटकमा सामाग्री जफत गर्ने । (सवारी साधनको हकमा हदैसम्मको जरिवाना हुने ।) साथै अन्य वस्तुको हकमा कार्यालयले तोके अनुसारको जरिवाना हुने ।

४. सरसफाई सेवा शुल्क(मासिक दर रेट):

सि.नं.	विवरण	दर रेट(रु.)	कैफियत
१.	ठेला(फलफूल/तरकारी)	५०	
२.	घरधुरी(प्रति भान्सा/परिवार)/खुद्रा पसल/पान पसल/स्टेशनरी पसल	१५०	
३.	ठेला(चाट/म:म)	२५०	
४.	ईलेक्ट्रोनिक पसल/साना होटेल/हेयर कटिङ्ग/खाजा घर(रेष्टुरेन्ट)/तरकारी तथा फलफूल पसल(खुद्रा)/प्लाष्टिक सप्लायर्स/फार्मेसी	३००	
५.	थोक पसल/गेष्ट हाउस/हार्डवयर पसल/माछा,मासु पसल(खुद्रा)/बैंक/फर्निचर पसल/वित्तीय संस्था/वर्कशप/होस्टेल/सपिङ्ग मार्केट/गाडी सो रुम	५००	
६.	माछा,मासु पसल(थोक)	१०००	
७.	तरकारी तथा फलफूल मण्डी		मण्डी भित्र रहेका पसलहरूको आधारमा(प्रति पसल रु.१०० का दरले ।
८.	पार्टि प्यालेस/सिनेमा हल	५००	
९.	ठूला होटेल		
९.१	होटेल(Tourist class)	१५००	
९.२	होटेल(3 star)	५०००	
९.३	होटेल(4star)	१००००	
९.४	होटेल(5star)	१२०००	
१०.	सरकारी कार्यालय	५००	
११	विद्यालय(प्राईभेट)		
११.१	प्राथमिक/Montessori	५००	
११.२	निम्न माध्यमिक	८००	
११.३	माध्यमिक	१०००	
११.४	उच्च माध्यमिक	१२००	
१२.	सपिङ्ग कम्प्लेक्स(राही मार्ट,भाटभटेनी)	३०००-७५००	

नोट: १.यहाँ उल्लेख नभएको विषय आएमा समान स्तरको फोहोर उत्पादन दर कायम गर्ने ।

२.माथि उल्लेखित ग्राहकले सड्ने र नसड्ने फोहोर छुट्याएमा मासिक शुल्कको २० प्रतिशत छुट दिने ।

३.कुनै व्यक्तिले विवाह,वर्तमान जस्तो समारोहको लागि सेवा माग भएमा प्रति ट्रािल रु.१००० का दरले सेवा शुल्क लाग्नेछ ।

४.विपन्न घरधुरीको हकमा रु.५० प्रति परिवार/घरधुरी सेवा शुल्क लाग्नेछ ।

५.उद्योग तथा कलकारखानाको हकमा फोहोर उत्पादनको मात्रा हेरी सेवा दिने संस्था/निकाय र उद्योग तथा कलकारखाना बिचको आपसी समझदारी अनुसार निर्णय हुनेछ ।

६.कुनै ब्याक्ति,व्यवसायी,संघ,संस्थाहरूले एकमुष्ट फोहोर एकिकृत गरि संकलन गरेको फोहोरको प्रतिट्रािल रु.५०० का दरले सेवा शुल्क लाग्नेछ ।

५. आधुनिक सक्सन टेंकरको सेवा शुल्क:

सेवा शुल्क (प्रति ट्रिप): १०,००० लिटर क्षमताको रु.५,०००।-
४,००० लिटर क्षमताको रु.२,५००।-

६. अन्य शुल्क एवं दस्तुर :

- भरुवा बन्दुक नविकरण नियमानुसार
- धितो रोक्का वापत रु. ५००।-
- अतिरीक्त सेवा शुल्क : नगरभित्र फोहोर मैला उत्पादन हुने खालका माल सामान जस्तै तरकारी, फलफुल आदी लिई नगर प्रवेश गर्ने ट्रक, मिनीट्रक, टेक्टरमा सेवा शुल्क वापत रु.१५०। लाग्ने छ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र विभिन्न चाडपर्वहरूमा पसल राख्ने व्यवसायीलाई प्रतिदिन रु.५० देखि रु ५०० सम्म शुल्क लाग्नेछ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र विभिन्न उत्पादन सामग्रीहरूको प्रचार प्रसार गर्ने उद्देश्यले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सडक यातायात अवरोध नहुने गरी ईजाजत दिएवापत स्तर हेरी प्रतिदिन रु.५००।- देखि रु.५,०००।- सम्म लाग्नेछ।

७. जग्गा प्लटिङ सम्बन्धी सेवा शुल्क :

जग्गा प्लटिङ गर्दा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको भवन तथा योजना मापदण्ड, २०५६ अनुसार हुन पर्ने रजिष्टर्ड प्राविधिकबाट नक्सांकन गरी स्वीकृत लिएकावाट

- न्यूनतम ३ कठ्ठा सम्म रु.२०००।-
- ३ कठ्ठा देखि ५ कठ्ठा सम्म रु.५०००।-
- ५ कठ्ठा देखि १ बिगाह सम्म रु.१०,०००।-
- २० कठ्ठा भन्दा माथि रु.५०,०००।

८. घर नक्सा पास दस्तुर :

- ट्रेस स्ट्रक्चर/माटोको जोडाईमा प्रतिवर्ग फिट रु ५।-
- लोड वियरिंगमा प्रतिवर्ग फिट रु ९।-

आर.सि.सि. स्ट्रक्चर

- i. आवासिय भवनमा प्रतिवर्ग फिट रु १२।-
 - ii. संघसंस्था तथा व्यापारिक, तारेहोटल, कम्प्लेक्स हासपिटल चलचित्र भवनमा प्रतिवर्ग फिट रु १४।
 - iii. तर सुर्खेत रोड, चारवाहिनि देखि सदरलाईन, न्यूरोड तथा बसपार्क रोडको विद्युत कार्यालय सम्म नक्सापास गर्दा माथिको दस्तुरमा प्रतिवर्ग फुट रु.३ का दरले थप दस्तुर लिने।
- नक्सापास प्रक्रियामा नआई निर्माण गरेका घरहरूको हकमा दुई गुणा दस्तुर लिई प्रमाणित गर्दै आएकोमा आ.व.२०७७/७८ को पहिलो ६ महिना (२०७७ पौष मसान्तसम्म) का लागि सिंगल दस्तुरमा, र त्यसपछि बाँकी अवधिको लागि २ गुणा दस्तुर लिई प्रमाणित गर्ने।
 - नयाँ वडाहरूको उपमहानगरमा आउनु पूर्व बनेका घरहरूको नक्सा प्रमाणित गर्दा हालको सिंगल दस्तुर लिई नक्शा प्रमाणित गर्ने।
 - परानो मापदण्डमा बनेका घरहरूको नियमानुसार तल्ला थपको स्वीकृती लिई सम्पन्न लिई सकेको तर सो भन्दा माथि पनि पूनः तल्ला थप गरेको सम्बन्धमा पनि नक्शा प्रमाणित दस्तुर लिई नक्शा प्रमाणित गरि दिने निर्णय गरियो।

- नेपालगंज उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै बखतमा नक्शा सम्पन्न वा प्रमाणित प्रमाणपत्र लिई सकेको तर सडक विस्तार गर्ने क्रममा तोडफोड गर्दा फेर बदल हुन गएका घरहरुको हकमा १००० व.फि.सम्म रु.१०००।- र सो भन्दा माथि भए रु.३०००। संशोधन शुल्क मात्र लिई नक्शा संशोधन गरिदिने निर्णय गरियो ।
- नक्सादर्ता गर्दा खुलाईएको प्रयोजनमा पछि फेर बदल गर्नु परेमा माथि उल्लेखित वमोजिम थप दस्तुर तिरी पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छ । स्वीकृति नलिई फेरबदल गरेमा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र उपलब्ध गराईने छैन ।

नक्शा संशोधन दस्तुर

१. १००० वर्ग फिटसम्म रु ३०००।-
२. १००० वर्ग फिट भन्दा माथि भए रु ५०००।-
३. नक्शाफाराम दस्तुर रु १०००।-
४. सडक सुधार शुल्क नयांलाई रु १०००।-
५. बनिस्केको घरमा सडक सुधार शुल्क रु.३,०००।
६. कम्पाउण्डवाल दस्तुर प्रति रनिंग फिटमा रु ५।-वा रु १०००।-
७. म्यादथप दस्तुर लागेको दस्तुरको ५ प्रतिशत (थप २ वर्षका लागि)
८. नामसारी दस्तुर लाग्ने दस्तुरको ३३ प्रतिशत अर्थात एक तिहाई

- यस उपमहानगरपालिकामा आउनु पूर्व साविक गाविसमा नक्सा प्रमाणित भईसकेको छ भने हालको प्रकृया पुर्याई लाग्ने दस्तुरको ५० प्रतिशत छुट गरी नक्सा प्रमाणित गरिदिने ।
- यस नेपालगंज उपमहानगरपालिकाबाट साविकमा प्लिनथ लेभल इजाजत लिइ डि.पि.सि. गरी सो भन्दा माथि निर्माणधिन अवस्थामा रही निर्माण सम्पन्न नभएको तर स्वीकृतीपत्रको चार वर्ष म्यादपनि गै सकेको अवस्थामा म्याद समाप्त भै सकेको कारणले लाग्ने दस्तुर र बाटो मर्मत दस्तुर तीन हजार लिई (साविकमा तिरेको दस्तुर नघटाई) पाई सकेको मापदण्ड अनुसार निर्माण गर्न सुपरस्टक्चर इजाजत प्रदान गर्ने र निर्माण भै सकेकालाई प्रमाणित गर्ने तथा स्वीकृती नलिई डि.पि.सि. गरी सकेकोलाई लागु नहुने ।
- यस नेपालगंज उपमहानगरपालिकाबाट साविकमा सुपर स्टक्चर सम्मको इजाजत लिईसकेको तर चार वर्ष म्यादभित्र घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र नलिएको हकमा हाल नयां लाग्ने दस्तुरको ५० प्रतिशत तथा बाटो मर्मत एक हजार लिई पेश भएको नक्शालाई निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र दिने ।

९.सिफारिश दस्तुर :

सि.न	शिर्षक	आ.व. २०७६।७७ मा रु.	आ.व. २०७७।७८मा प्रस्तावित रु.
१.	घरबाटो नभएको	३००.००	३००.००
२.	बाटो भएको घर नभएको	५००.००	५००.००
३.	घर भएको कच्ची बाटो ग्रेभलिङ्ग भएको	७५०.००	७५०.००
४.	पिच बाटो भएको घर नभएको लाई	२,०००.००	१,०००.००
५.	पिच बाटो भएको घर भएको लाई	५,०००.००	२,०००.००
६.	वर्ग मिटरमा नयां लालपुर्जा लिने प्रयोजनका लागी घर नभएका लाई	५००.००	५००.००
७.	वर्ग मिटरमा नयां लालपुर्जा लिने प्रयोजनका लागी घर भएका लाई	२,०००.००	१,०००.००
८.	घरवास मिन्हाको भोग चलनको सिफारीस	३ प्रतिशत	१०००.००
९.	घरवास मिन्हाको विक्री वितरण प्रयोजनको लागि सिफारीस		१५००.००
१०.	औद्योगिक सिफारिसमा	५,०००.००	४,०००.००

११.	औद्योगिक प्रयोजनको १५ हर्ष पावर सम्मको सिफारीसमा	१०,०००.००	८,०००.००
१२.	औद्योगिक प्रयोजनको १५ हर्षपावर भन्दा माथी जतिसुकै भएकोमा सिफारीस दस्तुर	१५,०००.००	१०,०००.००
१३.	विदेश भ्रमण तथा अध्ययन प्रयोजनका लागि गर्ने सम्पती प्रमाणित	सयकडा ५ सयकडा ५ पैसा	सयकडा ५ पैसा
१४.	अंग्रजीमा अन्य सिफारीस	३००.००	३००.००
१५.	नाता प्रमाणित दस्तुर	१००.००	१००.००
१६.	पेन्सन पट्टा सिफारीस	१००.००	१००.००
१७.	नागरिकता सिफारीमा	१००.००	निशुल्क
१८.	विद्युत टेलिफोनमा सिफारीस	३५१.००	३५०.००
१९.	अमिनद्वारा चारकिल्ला जग्गा छुट्याउने कार्य प्रमाणीत गरे बापत प्रति कित्ता	१,५००.००	१,५००.००
२०.	उ.म.न.पा क्षेत्र बाट अन्य स्थानमा लैजाने घोडा खच्चड,गधाप्रति जिउ सिफारीस दस्तुर	१००.००	१००.००
२१.	मोबाईल टेलिफोन टावर	१०,०००.००	१०,०००.००
२२.	डिजिटल विज्ञापन सिफारिस प्रतिगोटा	५,०००.००	५,०००.००
२३.	क्यासिनो सिफारिस	२५,०००.००	२५,०००.००
२४.	खानेपानी उद्योग सिफारीसमा गर्दा दस्तुर	१०,०००.००	१०,०००.००
२५.	पिच पि.सी.सी.लि.एवं,डब्लु.वि.एम सडकको लागि	२,०००.००	२,०००.००
२६.	ग्रेभलिङ्ग र इटा सोलिडका लागि	१,०००.००	१,०००.००
२७.	माटोको सडकको लागि	५००.००	५००.००
२८.	अन्य सिफारीस	१००.००	१००.००
२९.	मिलापत्र दस्तुर	१००.००	१००.००
३०.	घरनक्सा पास सम्बन्धि सिफारिश		१००.००
३१.	पूर्व प्राथमिक र मन्टेश्वरीलाई सिफारिश	५,०००.००	५,०००.००
३२.	आधारभूत विद्यालयको सिफारिश (कक्षा १ देखि ८ सम्म)	१५,०००.००	१५,०००.००
३३.	माध्यमिक विद्यालयको सिफारिश (कक्षा ९ देखि १२ सम्म)	२५,०००.००	२५,०००.००
३४.	संस्था दर्ता सिफारिश दस्तुर	२,५००.००	५००.००
३५.	संस्था नविकरण तथा सिफारिश दस्तुर	१,०००.००	५००.००
३६.	धार्मिक संघसंस्था दर्ता तथा सिफारिश दस्तुर	५००.००	५००.००
३७.	खानेपानी पाईप जडान गर्दा सिफारिश दस्तुर	-	२,०००.००
३८.	सामुदायिक एफ.एम.सूचिकृत वा सिफारिश	-	५००.००
३९.	पेट्रोलपम्प सिफारिश	-	५,०००.००
४०.	सिसि क्यामेरा जडानका लागि सिफारिश	-	१,०००.००

वर्गिकरण :माथिको सि.न.९,१० र ११ को सम्बन्धमा ठाउँ सारी गर्दा पनि सोही अनुसार सिफारीस दस्तुर लाग्ने छ

१०.दाखिल खारेज नामसारी(बहाल बिटौरी जग्गाको हकमा मात्र) :

क) रजिष्ट्रेशन र बकस पत्र भएको दा.खा.मा मुल्यांकनको १ प्रतिशत

ख) अंश वण्डा भै दा.ख.मा

रु.५००१-

ग) मृत्युवाट अपुताली कायम हुँदा मुल्यांकनको १० प्रतिशत र सिफारीसमा समेत १० प्रतिशत लाग्ने छ ।

घ) मृत्युवाट हक कायम भै नामसारीमा

रु.१५०१-

११.अन्य:

- **सेवा शुल्क :** उपमहानगरपालिकाले उपलब्ध गराएको सेवा बापत सेवा शुल्कको रुपमा सम्पत्तीकरणको दश प्रतिशत र सार्वजनिक सेवा सुविधा उपलब्ध गराए बापत ५ प्रतिशत समेत गरी सम्पत्ती करमा १५ प्रतिशत थप गरी सेवा शुल्क लिईने छ ।
- **संस्थागत मन्तेश्वरी, विद्यालय तथा गुठी को अनुमति, कक्षा थप तथा विषय थप शुल्क :**

सि.न.	विद्यालय/मन्तेश्वरी/गुठी	नयाँ विद्यालय अनुमती शुल्क	कक्षा थपशुल्क	विषय थप शुल्क
१.	पूर्व प्राथमिक विद्यालय तथा मन्तेश्वरी	रु. २५,०००१-	रु. २०,०००१-	-
२.	आधारभुत (कक्षा १ देखि ८ सम्म)	-	रु. ३०,०००१-	-
३.	माध्यमिक (कक्षा ९ देखि १२ सम्म)	-	रु. ४०,०००१-	रु. २५,०००१-
४.	गुठी	रु. ५०,०००१-	-	-

- **सडक व्यवस्थापन सम्बन्धि शुल्क तथा जरिवाना :** सडकमा अव्यवस्थित तरिकाले विभिन्न सामाग्रीहरूले सडक आवागमनमा अवरोध पुर्याईरहेको हुदाँ सो व्यवस्थित गर्नको लागि देहाय वमोजिम गर्ने :
१. सडक आवागमनमा अवरोध नहुने गरी बढिमा सात दिनसम्म सामाग्री राख्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित वडाकार्यालयको अनिवार्य स्वीकृती लिनुपर्ने,
२. सात दिनभन्दा बढि दश दिनसम्म सामाग्री राखेको पाईएमा दैनिक रु.दुई सय पचासका दरले जरिवाना लगाउने,
३. दशदिन भन्दा बढि सामाग्री राखेको पाईएमा नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाले जफत गर्ने ।
- **वडावाट कपाली तमसुक प्रमाणित गर्ने शुल्क :**
१. रु. ५० हजार देखि ५ लाखसम्म रु. १००१-
२. रु. ५ लाख १ देखि १० लाख सम्म रु. २००१-
३. रु. १० लाख भन्दा माथी रु. ५००१-

अनुसूची १३

पर्यटनशुल्क

- उपमहानगरपालिकाले स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा पर्यटकीय क्षेत्रमा प्रवेश शुल्क लगायत अन्य पर्यटन सम्बन्धी शुल्क लगाउने छ ।

अनुसूची १४

नीतिहरू :

१. सम्पत्तीकर संकलनमा देहाय वमोजिम निकायहरूको सम्पत्ती कर लगाईनेछैन :-

- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको स्वामित्वमा रहेको घर र जग्गा,

- सरकारी अस्पतालको घर र घरजग्गा,
 - गुठीको स्वामित्वमा भएको घर र घरजग्गा,
 - मुनाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन गरिएको सरकारी शिक्षण संस्था, कम्पनी, समिति, प्राधिकरण, बोर्ड र सरकारी संस्थानको घर र घरजग्गा,
 - मुनाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन भएका संघ, संस्थाको घर र घरजग्गा,
 - धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद आदि) को घर र घरजग्गा,
 - खानेपानी संकलन पोखरी, विद्युतगृह, मसानघाट, कब्रिस्तान, कर्वला, मजार, विमानस्थल, बसपार्क, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरु,
 - राजदूतावास, बाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगका घर र घरजग्गा ।
२. सम्पत्ति कर बृद्धिका लागी नगर क्षेत्रका विभिन्न निजी भवनमा भौतिक संरचनाहरुको क्षेत्रफल एकिन गर्न स्थलगत प्राविधिक टोली खटाई सो अनुसारको सम्पत्तिकरको मुल्याङ्कन गरी सम्पत्तिकर परिमार्जन गरि संकलन गरिनेछ ।
३. नेपालगञ्ज औद्योगिक विकास क्षेत्रमा रहेका व्यवसायीहरुबाट व्यवसायकर संकलनका लागि सम्बन्धित निकाय संग समन्वय गरी करको दायरामा ल्याईनेछ ।
४. व्यवसायकर बृद्धि का लागि निम्न अनुसार को प्रक्रिया अबलम्बन गरिनेछ :-
- नगरक्षेत्र भित्रका सम्पूर्ण व्यवसायीको लगत संकलनका लागी टोली खटाई स्थलगत रुपमा व्यवसायकर संकलन गरिनेछ ।
 - करदाताले बुझाउनु पर्ने कर नबुझाए सम्म उपमहानगरपालिका तथा वडा कार्यालयले उपलब्ध गराउने सेवा सुविधा रोक्का राख्न सकिनेछ ।
 - प्रत्येक करदाता लाई समयमै व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण गर्न र कर दाखिला गर्न विभिन्न सञ्चार माध्यमहरु मार्फत कर बुझाउन सुचना जारी गरिनेछ ।
 - नियमानुसार कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कर नबुझाएको करदाताहरुको नाम पत्रपत्रिकामा सार्वजनिक गरिनेछ ।
 - नियमानुसार तोकिएको समयमा दर्ता, नविकरण नगर्ने करदाता लाई नियमानुसार कारबाहि गरिनेछ ।
 - राजश्व शाखामा भौतिक स्रोत साधन र प्रयाप्त जनशक्तिको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
५. उपमहानगरपालिकाले निर्धारण गरेको स्थान भन्दा अन्यत्र सडक पेटी वा सार्वजनिक स्थानमा कुनैपसल ,खुद्रा पसल ,मासु पसल सब्जी मण्डी, फलफुल पसल राखि व्यापार व्यवसाय गरेमा त्यस्तो सामान जफत गरी लिलाम बिक्री गर्ने र उठेको रकम उपमहानगरपालिकाको राजश्व खातामा दाखिला गरिनेछ । मासु पसल ,सब्जीमंडी, फलफुल पसल वा पार्किङ्ग स्थल आदिको उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
६. तोकिएको स्थान भन्दा अन्यत्र सवारी साधन पार्किङ्ग गरी राखेमा त्यस्तो सवारी साधन उठाई जरिवाना लगाइनेछ ।
७. उपमहानगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका तपसिलका भवन, खालि जग्गा,तालतलैया, पोखरी, पार्क जस्ता क्षेत्रलाई राजश्व परामर्श समितिबाट निति बनाइ कर संकलन गर्न ठेक्का बन्दोबस्त गरिनेछ :
- त्रिवेणी मोडको खाली जग्गा तथा फुटपाथ पसल,
 - रत्न राजमार्गको दायो बाँया रहेको सार्वजनिक जग्गाहरु ,
 - सार्वजनिक जग्गा र निजी क्षेत्रका जग्गामा कृषि हाटबजार तथा पार्किङ्ग स्थल ,
 - वाटर पार्क
 - कान्ती ताल
 - दैलेखी बगला शटर, गोदाम, सेडघर
 - उप-महानगरपालिकाको शटर, सल्यानी बंगला शटर,गोदाम
 - बसपार्कको पुरानो/नयाँ सटर
 - मिनी जू ,

- सार्वजनिक शौचालय
 - उपमहानगरपालिकाद्वारा निर्माण गरिएका विभिन्न स्थानमा रहेका पार्कहरू
 - गोसाइगाउँ सटर
 - वडा नं.१८ को तरकारी मण्डी
 - साथै उप-महानगर क्षेत्रभित्र पहिचान गरिएका अन्य सबै स्थानहरू ।
८. स्थानिय तहले राजश्व कर दस्तुर शुल्कका सम्बन्धमा राम्रा तथा उदाहरणीय कार्य गरेका अन्य स्थानीय तहको राजश्व परामर्श समितिका पदाधिकारीहरूबाट अध्ययन अवलोकन गरी करका सम्बन्धमा जानकारी लिईनेछ ।
९. अनुसूचि ४ मा समावेशनभएका सेवा, व्यवसायको कारोबार र स्तर हेरी वार्षिक १,०००।- देखि १,२५,०००।- सम्म व्यवशाय कर लिईनेछ ।
१०. राजश्व सम्बन्धी नगर सभा बाट दररेट निर्धारण नभएका वा कार्यालयलाई राजश्व संचालनमा द्विविधा पर्न गएमा राजश्व परामर्श समितिको बैठक बाट तत्काल सिफारिस गराई नगरकार्यपालिका बोर्ड बैठकबाट निर्णय गरी समाधान गर्न पाउने स्वीकृतीनगर सभाबाटनगरकार्यपालिका बैठकलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिनेछ ।
११. आन्तरिक राजश्व बृद्धिका लागि आन्तरिक राजश्व कार्यालय, यातायात व्यवस्था कार्यालय, उद्योग बाणिज्य संघ, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, वित्तिय संस्थाहरूलाई दर्ता, नविकरण र खारेजी गर्दा यस कार्यालयको सिफारिश वाकर चुक्ता प्रमाणपत्र भएपछि मात्र कार्यान्वयन गर्न अनुरोध गरिनेछ । साथै करचुक्ता प्रमाणपत्र लिनेक्रममा विवरण पेश गर्ने करदाताले भुठो विवरण पेश गरेको पत्ता लागेमा लाग्ने करको शतप्रतिशत जरिवाना लगाई असुलउपर गरिनेछ ।
१२. नेपालगन्ज उपमहानगरपालिका भित्र बहालकर संकलन गर्दा विभिन्न स्थानहरूको मापदण्ड तयार गरी बहालको दररेट सूचि तयार गरिनेछ र सो अनुसार असुल गरिनेछ ।
१३. नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, वित्त हस्तान्तरण ऐन, २०७४ को कानूनी व्यवस्था समेतको आधारमा सवारी साधनकर, मनोरञ्जनकर, विज्ञापनकर संकलन कार्य प्रदेश कानून बमोजिम संकलन गरिनेछ ।
१४. यस नेपालगन्ज उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व प्रचलित कानूनको परिधि भित्र रहि आन्तरिक स्रोत के कसरी बृद्धि गर्न सकिन्छ , करको दायरा बढाई सकभर करलाई बढि भन्दा बढि राजश्व संकलन गर्न सकिन्छ भन्ने विषयमा आन्तरिक स्रोत संचालन सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरि सो अनुसार स्रोत संकलनलाई बढावा दिइनेछ ।
१५. आन्तरिक स्रोत संकलनलाई बढावा दिन करका सम्बन्धमा व्यापक रुपमा जनचेतना अभिवृद्धिका कार्यक्रम संचालन गरिने, निजि क्षेत्र र सरोकारवालाहरू सँगको सहकार्यमा उद्योग, व्यवसाय, व्यापारमा प्रबर्द्धन र बिस्तारमा सहयोग पुग्ने गरी कर संकलन लाई जोड दिने र वडा समितिको कार्यालय मार्फत कर संकलनलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
१६. यस उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र उद्योग, व्यापार गर्ने सबै प्रकार का व्यवसायलाई दर्ता गरी कर दायरामा ल्याउन सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले यस कार्यालयमा दर्ता एवं नविकरण अनिवार्य गरी नियमन प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाईनेछ , साथै नियमानुसार दर्ता एवं नविकरण नगरेमा व्यापार, व्यवसाय रोक्का गर्ने नीति समेत अवलम्बन गरिनेछ ।
१७. यस उपमहानगरपालिकामा हाल सम्म कर नतिर्ने कर बक्यौता भएका व्यक्तिहरूको नाम राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिका र अन्य सञ्चार माध्यम बाट सार्वजनिक गरी कर असुलीलाई तिब्रता दिईनेछ । साथै यस्ता व्यक्ति बाट कर बक्यौता असुली गर्ने, मालपोत कार्यालय मार्फत व्यक्तिको चल अचल सम्पति रोक्का राख्न पत्राचार गर्ने र यस कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवा सुबिधा समेत रोक्का राख्ने र अन्य कार्यालय मार्फत त्यस्ता कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवा सुबिधा रोक्का राख्ने सम्मको कारवाहि प्रकिया अगाडी बढाईनेछ ।
१८. मानव स्वास्थ्य र बातावरणमा प्रतिकुल असर पर्ने व्यवसायलाई निरुत्साहित गरिनेछ, साथै अस्पताल, विद्यालय, तथा धार्मिक संघसंस्थाको १०० मिटर नजिक सूर्ति तथा मदिरान्य विक्रीवितरण कार्यलाई निषेध गरिनेछ ।

१९. कानून बमोजिम संघ र प्रदेश तहबाट आउनु पर्ने राजश्व बाडफाइ रोयल्टी रकम एवम् समपुरक अनुदान र विशेष अनुदान प्राप्तीका लागि विशेष पहल गरिनेछ ।
२०. आर्थिक वर्ष २०७७/७८मा आन्तरिक श्रोत वृद्धि गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि वडागत बजेट सिलिङ्ग तोक्दा १५ प्रतिशत भार राजश्व संकलनलाई लिईनेछ ।
२१. व्यवसायकर बाट संकलन भएको रकम नेपालगञ्ज उद्योग वाणिज्य संघ लगायत अन्य निजी संघसंस्थाहरूसँगको साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२२. वैज्ञानिक तरिकाले गरेको दर परिमार्जन गरी सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य र समन्वय गरी करदाता मैत्री कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
२३. राजश्व वृद्धि गर्नको लागि वडा कार्यालयहरु र उद्योग वाणिज्य संघ लगायत अन्य सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा घरधुरी र व्यवसायको लगत संकलन कार्य प्रभावकारी बनाईनेछ ।
२४. बाटो नभएका र शुद्ध खेतियोग्य जमिनको वैज्ञानिक ढंगबाट वर्गिकरण गरी गरेको दरमा परिमार्जन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
२५. नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाले संकलन गर्ने विभिन्न प्रकारका करहरुलाई वैज्ञानिक तवरबाट संकलन गर्ने नीति सँगै सम्पत्ति करको दायरा फराकिलो पारि कर संकलन गर्ने प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
२६. वातावरण अनुकुलनमा सहयोग पुर्याउने खालका उद्योग व्यवसाय तथा महिला संचालक भएको उद्योग, व्यापार, व्यवसायमा गरेको दरमा विशेष छुट दिई यस्ता उद्योगी व्यवसायीलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
२७. लघुघरेलु, वातावरण अनुकुलनमा सहयोग पुऱ्याउने खालका उद्योग व्यवसाय तथा महिला संचालक भएको उद्योगी व्यवसायीहरुलाई प्रोत्साहन गर्न व्यवसायमा लाग्ने गरेको दरमा ३० प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
२८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको क्षमता विकास तथा व्यवसायमा प्रोत्साहन गर्न अपाङ्गता भएका व्यक्ति संचालक भएको उद्योगी व्यवसायीलाई व्यवसायमा लाग्ने गरेको दरमा ५० प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
२९. स्वदेशमै रोजगारी सिर्जना गरि आर्थिक रुपमा आत्मनिर्भर गराउन वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यवसायीहरुले नयाँ व्यवसाय संचालन गर्न चाहेमा व्यवसायमा लाग्ने करमा २५ प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
३०. कोभिड-१९ को कारणले सबैभन्दा बढि असर होटल, रेष्टुरेन्ट, लज तथा क्यासिनो, ब्युटिपार्लर लगायतमामा परेको असरको अवस्थालाई मध्यनजर गरि नेपाल सरकारले गरेको निर्णय बमोजिम खुल्ने र नखुल्ने पसलहरु हेरी नखुल्ने पसल संचालन गरिरहेका व्यवसायीले व्यवसायकर पौष मसान्तभित्र बुझाएमा आ.व.०७७/०७८ को लागि मात्र लकडाउन अवधिभरको दामासाहीले व्यवसायकर छुट दिईनेछ ।
३१. यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र भवन संरचना निर्माणका लागि अनुमति लिई तोकिएको समयमा विविध कारणवश निर्माण सम्पन्न गर्न नसकेका घरधनी एवं नगरपालिकाबाट नक्सा पास नगरी संरचना निर्माण गरिएका घरधनीहरुलाई तोकिएको मापदण्ड भित्र पर्ने भए प्राविधिक कर्मचारिबाट स्थलगत अवलोकन समेत गरि एक पटकका लागि नक्सा प्रमाणित गर्न लाग्ने दस्तुरमा विशेष छुट दिईने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
३२. आ.व. ०७७/०७८ देखि सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुबाट नै सफ्टवेयरको माध्यमबाट कर संकलन गर्ने प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ ।
३३. आन्तरिक आय बुद्धि गर्न र व्यवसायीहरुलाई सहूलियतको लागि यस उप-महानगरपालिकाबाट आब्हान हुने आय ठेक्का रकम वार्षिक एकमुष्ट बुझाएमा १० प्रतिशत छुट दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
३४. प्रत्येक वडा कार्यालयहरुबाट समेत आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालन गर्ने वा सञ्चालनमा रहेका व्यवसायीहरुलाई दर्ता एवं नविकरण गर्ने वातावरण सृजना गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३५. नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यवसाय सञ्चालन गरी यस कार्यालयमा दर्ता तथा नियमित नविकरण नगरेको व्यवसायीहरु सँग कुनैपनि निर्माणकार्य, खरीदकार्य तथा परामर्श कार्य गरिनेछैन ।
३६. नियमितरुपमा यस कार्यालयमा कर बुझाउने व्यवसायीहरुलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
३७. नयाँ घरनक्सा पास गर्दा विद्यमान प्रक्रियालाई पुनरावलोकन गर्दै नक्सापास प्रक्रियामा सम्बन्धित वडाको सिफारिशलाई अनिवार्य गरिनेछ ।