

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको संकेत नं.:
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष
...../...../.....

नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो टासी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. पद :	३. तह:
-------------------	---------	--------

(ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

उम्मेदवारको नाम, थर	देवनागरीमा:	लिङ्ग:	
	अंग्रेजी ठूलो अक्षर:		
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	प्रदेशको नाम:	स्थानीय तहको नाम:	वडा नं:
पत्रचार गर्ने ठेगाना:	फोन नं:	ई-मेल:	
बाबुको नाम, थर:	जन्ममिति (वि.स.मा):		
बाजेको नाम, थर	हालको उमेर:		

(ग) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी/प्रतिशत

(घ) तालिम सम्बन्धि विवरण

तालिम	तालिम दिने संस्था	तालिम लिएको साल

(ङ) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालयको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार

(च) अन्य विवरण

आपतकालीन सम्पर्क नं:		नाम:	नाता:
ठेगाना:			
उम्मेदवारको ल्याग्ने सहिच्छाप			
दाँया	बाँया	हस्ताक्षर	
	 उम्मेदवारको नाम:	मिति:

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, कुनै विवरण झुठठा ठहरेमा प्रचलित कानून सहनेछु/बुझाउनेछु ।

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने

रसिद नं:	दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:
मिति:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवारले आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- विज्ञापन पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि